



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้าพเจ้า นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ม.ค.- มิ.ย.66	ไม่มีการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวพิมพ์พิชา วิบูลศิลป์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่