

การประชุมมอบนโยบาย  
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ

วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2566

ณ ห้องประชุมสี่ชมพู โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)

\*\*\*\*\*

วันจันทร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ.2566 นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) ดำเนินการประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ โดยแจ้ง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผู้อำนวยการได้ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) ประจำปีงบประมาณ 2566 และมอบนโยบายให้ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งหน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียน [www.hinsorn.ac.th](http://www.hinsorn.ac.th) และหน้าเพจเฟสบุ๊ค รวมถึงการแจ้งผู้ปกครองนักเรียน ณ วันประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ต่อไป



# เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ไม่ปลอดภัย | hinsom.ac.th/main/

หน้าเว็บหลัก

**NO GIFT POLICY**

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

จดรับ จดให้ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส

Main Menu

- หน้าหลัก
- ประวัติโรงเรียน
- ติดต่อ ติดต่อ
- สถานที่โรงเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษา

แผนผังอาคารเรียน ห้องเรียน - สำนักงาน (จากทางโรงเรียนและป้องกัน COVID-19) โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนการเกษตรวิสัย)

การเปิดสอน ของโรงเรียน (O/N)

- ปี 2563
- ปี 2565
- ปี 2566

เผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ

โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน

ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ

ผู้ติดตาม 813 คน • คำอิงติดตาม 1 คน

โพสดี

โพสดี

แนะนำตัว

- นางจ. หน่อฉานราชภัทร์
- 21 หมู่ 2 ต.เขาหินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120, Phanom Sarakham, Thailand, Chachoengsao
- 038 554 923
- hinsomschool2@gmail.com
- hinsom.ac.th
- เปิดอยู่ขณะนี้

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด

โพสดี

มีดี ติวกรวด

มีดี ITA66

ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ

นโยบายไม่มีของขวัญของโรงเรียน Bankhaohinsorn

ดูข้อความเต็ม ได้คะแนนการมีดี

**NO GIFT POLICY**

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

จดรับ จดให้ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส

ร่วมส่งเสริมการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส

# นโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ

## “NO GIFT POLICY”



### 1. แนวปฏิบัติขององค์กร

- ประกาศนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ เพื่อให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ
- จัดทำสื่อและดำเนินการสื่อสารให้หน่วยงาน/องค์กร/ผู้มีส่วนได้เสีย/รับทราบนโยบาย งดรับ-งดให้ของขวัญ ให้ทุกคนถือปฏิบัติ
- นโยบายการให้หรือรับของขวัญ จะยกเว้นในกรณีดังต่อไปนี้
  - การให้หรือรับของขวัญในช่วงเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานภาคี โดยของที่ให้หรือรับต้องเป็นสิ่งของที่สื่อสารอัตลักษณ์องค์กร ขององค์กรผู้ให้และผู้รับ เช่น การ์ด ปฏิทิน สมุด ปากกา สมุดบันทึก เป็นต้น
  - การแสดงความยินดีกับภาคีเครือข่าย ให้ส่งการ์ดหรือมอบการ์ดพร้อมกับช่อดอกไม้เพื่อแสดงความยินดีในนาม องค์กรโดยไม่ต้องมีสิ่งของอื่นๆ
  - การจัดของเยี่ยมไข้ภาคีเครือข่าย ให้จัดกระเช้าอาหารประเภท ผัก ผลไม้สุภาพ ราคาไม่เกิน 1,000 บาท ในนามองค์กร

# นโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ

## “NO GIFT POLICY”



### 2. แนวปฏิบัติของบุคลากร

- บุคลากร ต้องแสดงท่าทีหรือคำพูดที่แสดงเจตนาการไม่รับหรือให้ของขวัญในทุกกรณี
- บุคลากร ต้องระมัดระวังการแสดงท่าทีในการปฏิเสธที่จะไม่ทำให้ผู้ให้เสียความรู้สึกหรือเสียสัมพันธ์ที่ดีต่อภาคีเครือข่าย โดยชี้แจงนโยบายงดรับ-งดให้ของขวัญ No Gift Policy ให้ภาคีเครือข่ายความเข้าใจและเห็นเจตนาที่จริงใจขององค์กรที่จะเป็นองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต
- หากมีความจำเป็นจะต้องรับหรือให้สิ่งของเพื่อรักษาความสัมพันธ์ในการทำงานพึงพิจารณาให้ครบทั้งสามองค์ประกอบ คือ
  - พิจารณาเจตนาของผู้รับและผู้ให้ว่าของที่รับ/ให้ ไม่ใช่เป็นการผูกมัดเพื่อหวังผลประโยชน์ที่เอื้อต่อองค์กรหรือส่วนตัว แอบแฝง
  - ของที่รับและให้ เป็นของที่ภาคีเครือข่ายมีอยู่แล้วไม่มีความยุ่งยากในการจัดหาเพื่อมอบให้เป็นการเฉพาะ หรือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผัก ผลไม้ หรือผลิตภัณฑ์ ของชุมชนภาคีเครือข่าย
  - มูลค่าของขวัญที่ได้รับหรือให้ มีมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิเสธการรับของขวัญทุกกรณี

หมายเหตุ - หากมีความจำเป็นต้องรับของขวัญที่เป็นไปตามองค์ประกอบข้างต้นแล้ว ให้สื่อสารกับ ผู้ให้ของได้ทราบถึงแนวปฏิบัติขององค์กร โดยต้องหลีกเลี่ยงการรับของขวัญเป็นการเฉพาะบุคคล อย่างไรก็ตามของขวัญที่รับมานั้นต้องนำมารวมเป็นของส่วนกลางขององค์กรเพื่อบริโภคหรือใช้ประโยชน์ต่อไป ยกเว้นผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ชุมชนนั้นไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้