



รายงานผล

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบ้านเขาคินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผล

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนบ้านเขาค้อ(พัฒนาการภาคตะวันออก)

หลักการและเหตุผล

"การมีส่วนร่วม" หมายถึง การเปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการคิด ริเริ่ม พัฒนา แก้ไขปัญหา โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ และปฏิบัติตามแผน ร่วมตรวจสอบการทำงาน ร่วมติดตาม ประเมินผลและรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของ โรงเรียนบ้านเขาค้อ(พัฒนาการภาคตะวันออก) มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านเขาค้อ(พัฒนาการภาคตะวันออก) จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียน

ขอบเขตของกลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ผู้แทนผู้ปกครอง
๓. ผู้แทนครู
๔. ตัวแทนนักเรียน
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรู้สึกเป็นหนึ่งเดียวกับองค์กร
๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เชื่อมั่นในองค์กร
๓. การดำเนินงานต่างๆมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

การดำเนินงานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านเขาค้อ(พัฒนาการภาคตะวันออก) มีรายละเอียด ๔ หัวข้อ คือ

- ๑) ค่าหนังสือเรียน
- ๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- ๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ค่านั่งสือเรียน

จากการประชุมร่วมกันคัดเลือกหนังสือเรียนตามบัญชีรายชื่อหนังสือโดยร่วมกันคัดเลือกซึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน กรรมการสภา นักเรียน โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) โดยได้คัดเลือกหนังสือครบทุกชั้น ทุกวิชาแล้ว และได้แจกรายชื่อหนังสือที่ผ่านการคัดเลือกแล้วให้คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา อนุมัติ ตามรายชื่อหนังสือที่แนบ

สรุปผล

๑. ให้โรงเรียนจัดซื้อหนังสือเรียนตามรายชื่อที่เสนอ
๒. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดทำสัญญาการยืมหนังสือเรียน
๓. ให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อหนังสือจากร้านค้าที่ที่ประชุมคัดเลือก

ค่าอุปกรณ์การเรียน

เนื่องจากที่ประชุมของคณะครู คุณครูประจำชั้นและประจำวิชาเสนอให้ใช้เงิน ค่าอุปกรณ์การเรียนจัดซื้อให้เหมือนกันทุกคน โดยเน้นความจำเป็นที่จะต้องใช้ในกิจกรรมการเรียนประจำวันของนักเรียน

สรุปผล

ให้ทางคณะกรรมการร่วมกันคัดเลือกร้านค้ามาจำหน่าย

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

สรุปผล

ทางโรงเรียนจะจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้ปกครอง โดยให้ผู้ปกครองจัดซื้อเองและนำไปเสร็จพร้อมเครื่องแบบที่จัดซื้อมาแสดงในวันที่ทางโรงเรียนเปิดเรียน

ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สรุปผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้โอนเงิน งบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยสถานศึกษา จะจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๔. การให้บริการสารสนเทศ/ICT ปีละ ๔๐ ชั่วโมง/คน

ภาคผนวก





รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 8 /2566
วัน พุธที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

.....

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 การดำเนินการทดสอบ O-Net ประจำปีการศึกษา 2566

ได้รับหนังสือแจ้งจากทาง สพป.ฉช.เขต 2 ว่าทาง สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้น ป.6 ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 และระดับชั้น ม.3 ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2567 จึงขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียนนำส่งข้อมูลรายชื่อผู้เข้าสอบผ่านระบบ O-NET ที่เว็บไซต์ www.niets.or.th ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 มอบหมายครูบัวหลวง และครูพิมพ์พิษา ประสานส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแจ้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 แจ้งกำหนดการส่งแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) นักเรียนพิการเรียนร่วม

ได้รับหนังสือแจ้งจากทาง สพป.ฉช.เขต 2 ว่าทาง ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ฉะเชิงเทรา ได้รับงบประมาณจัดสรรในการอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวกฯ (คู่มือการศึกษา) สำหรับนักเรียนพิการเรียนร่วม จึงขอแจ้งให้โรงเรียนที่มีเด็กนักเรียนที่มีความบกพร่อง จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ผ่านระบบ IEP Online เพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกฯ และส่งเอกสารไปยังศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2566

มอบหมายครูนั้นท์นัส และครูธัญรัตน์ ดำเนินการสำรวจและจัดทำเอกสารตามแจ้ง
มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 เน้นย้ำมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา

ตามที่ทาง สพ.ฉ.เขต 2 มีหนังสือแจ้งเน้นย้ำเรื่องมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา จึงขอให้ครูทุกท่านดูแลความปลอดภัยของนักเรียนอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการเดินทาง การขับขี่รถจักรยานยนต์ การสวมหมวกกันน็อค ความปลอดภัยของอาคาร สถานที่ ตลอดจนเน้นย้ำเรื่องปัญหาเสาพืด และบุหรี่ปั๊พฟ้า ซึ่งกำลังระบาดในหมู่วัยรุ่นในปัจจุบัน ขอให้ตรวจสอบนักเรียนว่ามีการนำมาสูดหรือมีการจำหน่ายภายในโรงเรียนหรือไม่ หากพบให้รีบดำเนินการ ตักเตือนสอบสวนและรายงาน ผอ.โดยด่วน เพื่อจะได้ทราบที่มาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นได้อีก พร้อมทั้งแจ้งครูทุกท่านให้ตรวจสอบ ห้องเรียนเมื่อเลิกเรียนก่อนจะกลับบ้านให้ปิดประตูหน้าต่าง สวิทไฟ พัดลม ฯลฯ ให้เรียบร้อย และไม่ให้นักเรียนอยู่บนอาคารหลังเลิกเรียน และมอบหมายครูชัชวาล ครูพรศักดิ์ ครูณัฐวุฒิ ดำเนินการรายงานผลความปลอดภัยในสถานศึกษาในระบบ MOE Safety Platform ตามกำหนด มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 วันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบรอบ 20 ปี

ตามที่ทาง สพ.ฉ.เขต 2 มีหนังสือ ขอเชิญชวนจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนาสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบรอบ 20 ปี ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ซึ่งทางส่วนกลางกำหนดจัดงานในวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป โดยในกิจกรรมจะมี 1. พิธีทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้งแด่พระสงฆ์ 2. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามความเหมาะสม และขอให้โรงเรียนในสังกัด ส่งภาพการจัดกิจกรรมไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ภายในวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 ทางอีเมล sasiporn.ccs2@gmail.com มอบหมายครูพิมพ์พิษา ดำเนินการจัดส่งภาพกิจกรรมไปยัง สพ.ฉ.เขต 2 ตามที่แจ้งข้างต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 การสอบครูผู้ช่วยกรณีพิเศษ

ปรับลดอายุงานของผู้มีสิทธิสอบ ที่ปฏิบัติการทางด้านการสอนและเป็นลูกจ้างตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด จากเดิม 3 ปีขึ้นไป เป็น 2 ปีขึ้นไป ซึ่งจะมีประกาศรับสมัครในช่วงปลายเดือน กรกฎาคม 2566 นี้ และเสร็จสิ้นประกาศผล ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2566 ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.6 การเปิดสอบผู้บริหารสถานศึกษา

กำหนดการประกาศรับสมัครคัดเลือกภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 และรับสมัครคัดเลือก ระหว่างวันที่ 3-9 สิงหาคม 2566 เกณฑ์ปรับใหม่บางส่วน เช่น หากเป็นครูต้อง ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หากมีตำแหน่งรอง ผอ. จะสอบ ผอ. ต้องเป็นรองฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยจะสอบและบรรจุภายใน จังหวัดที่เปิดสอบเลย ไม่เลือกโรงเรียนข้ามจังหวัด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.7 เรื่องแจ้งจากทาง นายอำเภอพนมสารคาม (ประชุมผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ)

ฝากเน้นย้ำ 3 เรื่อง

1. การปล่อยเงินกู้ดอกเบี้ยเกินที่กฎหมายกำหนด ซึ่งกำลังระบาดในพื้นที่อำเภอพนมสารคาม ทางเจ้าหน้าที่กำลังสืบหาว่าเป็นใครและจะดำเนินการกวาดล้างโดยด่วน
2. การปราบปรามแรงงานต่างด้าวเข้ามาอยู่อย่างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ในพื้นที่อำเภอพนมสารคาม ซึ่งนับวันยังมีจำนวนมากขึ้น จะส่งผลให้ไม่สามารถควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปัญหาด้านอาชญากรรมเพิ่มขึ้น เพราะเมื่อเกิดเรื่องแล้วไม่สามารถติดตามที่อยู่ได้และแอบหนีออกนอกประเทศได้ง่าย เพราะเส้นทางการเดินทางสะดวกมากระหว่างอำเภอพนมสารคามไปอำเภอรัฐประเทศติดประเทศกัมพูชา
3. ปัญหาการล่องละเมิดทางเพศ การทารุณกรรม ซึ่งเกิดจากคนในครอบครัวเอง ปัจจุบันมีมากขึ้น จึงขอให้ครูทุกท่านสอดส่องดูแล พฤติกรรมนักเรียนหากมีความผิดปกติให้รีบสอบถามและดำเนินการเยี่ยมบ้านพูดคุยเป็นกรณีพิเศษ และรีบแจ้ง ผอ. หากเข้าข่ายกรณีดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.8 การหยุดเรียนและการเรียนชดเชยในช่วงวันหยุดยาว 28 ก.ค. – 2 สิงหาคม 2566

เนื่องจากในวันที่ 28 ก.ค. 2566 เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 ซึ่งตรงกับวันศุกร์ จึงเป็นวันหยุดยาว 3 วัน และ วันที่ 31 ก.ค. 2566 เป็นวันทำงานเพียง 1 วัน และหยุดอีกในวันที่ 1-2 ส.ค. 2566 จึงขอมติที่ประชุมว่าจะหยุดเพิ่มในวันที่ 1 แล้วไปเรียนชดเชยในวันเสาร์ที่ 5 ส.ค. 2566 แทน ที่ประชุมจะเห็นเป็นเช่นไร จึงขอให้ที่ประชุมยกมือเห็นชอบ

มติ ที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบด้วย

4.9 โครงการเดินตามรอยพ่ออยู่อย่างพอเพียง

โครงการเดินตามรอยพ่ออยู่อย่างพอเพียง เขตคุณภาพพนมสารคาม 4 กำหนดหัวข้อส่งเสริมนักเรียนให้มีอาชีพและเน้นความรู้ด้าน ICT , หุ่นยนต์ , การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องตามโครงการตาม นโยบายของท่านรองฯ เกศทิพย์ ศุภวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คนปัจจุบัน ซึ่งอาจจะให้ครูณรงค์ศักดิ์ และครูพิมพ์พิษา ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินสำหรับครูผู้ช่วยที่จะบรรจุใหม่ในรอบนี้และรอบต่อไป ดูเรื่องการนำเสนอผลงานการประเมินครูผู้ช่วย ซึ่งจะต้องสอดคล้องตามโครงการ โดยใช้สื่อดิจิทัลฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.10 มูลนิธิ C.C.F. ให้ทางโรงเรียนดำเนินการอัปเดตข้อมูลต่างๆ ตามที่มูลนิธิร้องขอ

ทางมูลนิธิมีหนังสือแจ้งให้ทางโรงเรียนดำเนินการแจ้งให้นักเรียนที่ได้รับทุนมูลนิธิ C.C.F. ทุกคนเขียนจดหมายขอบคุณผู้มอบทุนการศึกษา พร้อมทั้งนำสมุดบัญชีธนาคารของนักเรียนและโรงเรียนไปอัปเดตและถ่ายส่งมายังมูลนิธิ ภายในวันที่ 10 ส.ค. 2566 มอบหมายครูสายรุ้งดำเนินการติดตามครูประจำชั้นที่มีเด็กได้รับทุน เพื่อรวบรวมเอกสารและส่งให้ทางมูลนิธิ และยืนยันข้อมูลปัจจุบัน ตามที่ทางมูลนิธิร้องขอ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.11 การดูแล รับ และส่งนักเรียน ตอนเช้าและตอนเลิกเรียน

ฝากครูเวรประจำวัน ที่เป็นครูผู้ชาย ดูแลด้านประตูหลัง และบริเวณสะพานลอย ทั้งช่วงเช้า และช่วงเย็นหลังเลิกเรียน เนื่องจากได้ข่าวว่ามีบุคคลที่ไม่น่าไว้วางใจ ซึ่งไม่ทราบว่าเป็นคนสติไม่ดี หรือเป็นคนปกติ หรือมีความบกพร่องทางจิตหรือไม่ เดินป่วนเปื้อนอยู่ริมถนนแถวตลาดเขาหินซ้อนถึงช่วงสวนกิตติ เพื่อนเป็นการป้องกันและดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนจึงขอให้ครูเวร โดยเฉพาะครูผู้ชาย ช่วยดูการจราจรและดูแลนักเรียน บริเวณประตูหลัง และสะพานลอยให้กับนักเรียน และผู้ปกครองที่มาส่งนักเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.12 อัตรากำลัง 10 มิ.ย. 2566

ตามการคำนวณ อัตรากำลัง ต่อยอดนักเรียน ณ 10 มิ.ย. 2566 ผลการคำนวณปรากฏว่า ครูเราเกินอยู่ 1 ตำแหน่ง จึงยังไม่ได้ครูทดแทนครูชนวุฒิ ในตอนนี้ และต้องดูกลางเดือน ส.ค. 66 อีกครั้งว่าจะมีโอกาสได้ครูหรือไม่ และมีโอกาสได้คืนอีกครั้งเมื่อหลังเกษียณ 1 ต.ค. 66 เพราะเรามีครูเกษียณ 2 คน

ส่วนกรณีของผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กที่เคยโดยตัด ทาง สพฐ.มีมติ คืนให้ทุกโรงเรียนแล้ว ซึ่งส่งผลดีสำหรับผู้ที่จะสอบผู้บริหาร ครูท่านใดที่มีโอกาสและประสงค์จะปรับเปลี่ยนเป็นสายบริหารสามารถวางแผนเตรียมตัวสอบผู้บริหารไว้แต่เนิ่นๆ ได้เลย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.13 การสอนพิเศษหลังเลิกเรียน

ผอ. มีความยินดี และเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนทุกท่าน เปิดสอนพิเศษหลังเลิกเรียนให้กับนักเรียนได้ เพื่อเป็นการทบทวน และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ให้กับนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนที่อ่อนด้านการอ่าน และการคำนวณวิชาคณิตศาสตร์ โดยครูสามารถสอบถามผู้ปกครองถึงความสะดวกในการมารับนักเรียนเองหลังเลิกเรียน หรือนักเรียนมีรถมาเอง เนื่องจากรถรับ-ส่งกลับหมดตามเวลาเลิกเรียนปกติ คนไหนที่ไม่สะดวกไม่มีการบังคับ และให้ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อป้องกันตนเองหากเกิดอะไรขึ้นกับนักเรียนหลังเลิกเรียนได้ และในการเรียนพิเศษนี้ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.14 การอบรมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

ทางเจ้าหน้าที่จากทางศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จะเข้ามาอบรมและสาธิตการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ พด. ๑ พด.๒ ให้กับนักเรียนชั้น ป.6 ในวันศุกร์ ที่ 7 ก.ค. 2566 มอบหมายครูณัฐวุฒิและครูประจำชั้น ป.6 ดูแลนักเรียนร่วมกับทางศูนย์ฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.15 ศูนย์การศึกษาอนุเคราะห์บริการตัดผมฟรีให้กับนักเรียน

โดยทางคณะครูและนักศึกษาจะเข้ามาบริการตัดผมฟรีให้กับนักเรียน ในวันที่ ก.ค. 2566 ตั้งแต่เช้า จึงขอแจ้งครูที่มีนักเรียนประสงค์ขอตัดผมฟรีที่แจ้งมาแล้วนั้น ทயอยกันมาตัดได้ทั้งวัน มอบหมายครูชัชวาล ประสานและเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรมในครั้งนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.16 แจกนมโอวัลติน ฟรี สำหรับนักเรียนชั้น ป.4-6

ทางประชาสัมพันธ์ นมโอวัลติน แจกมาว่า จะเข้ามาทำกิจกรรมและแจกนมโอวัลตินฟรี ให้กับนักเรียนในระดับชั้น ป.4 – ป.6 ในวันอังคาร ที่ 18 ก.ค. 2566 โดยใช้บริเวณสนามฟุตบอลหน้าโรงอาหาร ดำเนินกิจกรรม มอบหมายครูณัฐวิจิตต์เตรียม, ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.17 งานมุขิตาจิต เกษียณอายุราชการ และดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

กำหนดวันไปปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรและกิจกรรมงานมุขิตาจิต เกษียณอายุราชการ ให้กับคุณครูกาญจนา และคุณครูวารุณี เป็นวันที่ 23 – 27 ส.ค. 2566 กำหนดเดินทาง เย็นวันที่ 23 ส.ค. หลังเลิกเรียน และกลับถึงโรงเรียน เข้า วันที่ 27 ส.ค. 2566 ซึ่งจะมีวันทำการที่ต้องปิดเรียนจำนวน 2 วัน คือ วันที่ 24 และ 25 ส.ค.2566 กำหนดวันเรียนชดเชย สำหรับวันที่ 24 ส.ค. 2566 ให้นักเรียนมาเรียนชดเชยในวันที่ 2 ก.ย. 2566 และ สำหรับวันที่ 25 ส.ค. 2566 ให้นักเรียนมาเรียนชดเชยในวันที่ 9 ก.ย. 2566

มอบหมาย ครูสิริกมล จัดทำหนังสือขออนุญาตไปราชการส่ง สพป.ฉช.เขต 2 พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งหยุดเรียนและเรียนชดเชย , มอบหมายครูพรศักดิ์ จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนออนุมัติและใช้แนบหนังสือขออนุญาตไปราชการส่งเขต , มอบหมายครูทัศนีย์ ประสาน หน่วยงานเพื่อขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน และจัดเตรียมของที่ระลึกให้หน่วยงาน พร้อมทั้งคำนวณค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่จะเก็บเพิ่มจากครูในส่วนที่ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้ ลดหลั่นตามฐานเงินเดือน(ที่ช่วยน้อง)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.18 การดำเนินโครงการโรงเรียนคุณธรรม ระดับ 1 ดาว และ 2 ดาว

ตามที่ทาง สพป.ฉช.เขต 2 ให้ทางโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ เข้าร่วมรับการประเมินโรงเรียนคุณธรรมระดับ 3 ดาว จากการศึกษาข้อมูลและประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ทางโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ จะต้องทำเรื่องประเมินเพื่อขอเป็นโรงเรียนคุณธรรมระดับ 1 ดาว และ 2 ดาวก่อน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากคุณครูทุกท่าน ทุกชั้น เตรียมการสำหรับการประเมิน ซึ่งระดับ 1 ดาว ทางโรงเรียนสามารถเป็นผู้ประเมินเองได้ โดยจะมีหัวข้อสำหรับการประเมินหากทำได้ตามที่กำหนดถือว่าผ่านการประเมิน ส่วนในระดับ 2 ดาวนั้น จะต้องให้ทาง สพป.ฉช.เขต 2 ทำการประเมิน ซึ่งทางเขตแจ้งว่าจะเข้ามาประเมินหรืออาจจะประเมิน Online ในวันที่ 28 ก.ค. 2566 ดังนั้น จึงขอให้ครูประจำชั้นทุกชั้น ดำเนินการดังนี้

1. เสนอชื่อโครงการคุณธรรม โดยใน 1 ชั้น ใช้ชื่อ 1 โครงการ ในแต่ละชั้นจะใช้ชื่อโครงการไม่เหมือนกัน การดำเนินการตั้งแต่ชั้น อ.2 – ม.3 รวมทั้งหมด 12 ชั้น กำหนดส่งชื่อโครงการภายในวันที่ 12 ก.ค. 2566 (หัวข้อต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของโรงเรียนด้วย (สวนพฤกษศาสตร์ เศรษฐกิจพอเพียง))

2. จัดทำรูปเล่มโครงการ ใบเช็คชื่อก่อนดำเนินโครงการ และใบเช็คชื่อหลังดำเนินโครงการแล้ว นักเรียนทำได้หรือไม่ เพิ่มขึ้นหรือลดลงมากน้อยเพียงใด คิดเป็นเปอร์เซ็นต์หรือร้อยละ และสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่ม

3. จัดทำแผ่นกระดานชาร์จ ระดมความคิด เพื่อผลสำเร็จของโครงการนั้นๆ คัดเลือกที่ดีที่สุดมาชั้นละ 1 แผ่น เพื่อนำเสนอ

มอบหมาย ครูพรศักดิ์ ประสานกับทาง สพป.ฉช.เขต 2 และทุกส่วน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาครูประจำชั้น รวบรวมและเอกสาร ผลงาน ตามหัวข้อที่ต้องใช้ในการประเมิน เตรียมรับการประเมิน
มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.19 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

กำหนดวันจัดกิจกรรม ในวันพฤหัสบดี ที่ 27 กรกฎาคม 2566 ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ พิธีถวายพระพรชัยมงคล ถวายเครื่องสักการะ และถวายพระพร การแต่งกายเสื้อสีเหลือง (การดำเนินกิจกรรมหลังเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า)

มอบหมาย มอบหมายครูวันดี และทีมงาน จัดตกแต่งเวที และจัดเตรียมสถานที่
มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.20 กิจกรรมแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2566

กำหนดวันจัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษา เนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ในวันพฤหัสบดี ที่ 27 กรกฎาคม 2566 โดยจัดตกแต่งเทียนพรรษาและขบวนแห่เทียน ไปยังวัดเขาหินซ้อน พร้อมทั้งจัดเตรียมรถและตัวแทนไปถวายอีก 2 วัด คือวัดเขาเจริญสุข และวัดชำขาวาง (การดำเนินกิจกรรม หลังเสร็จพิธีถวายพระพรชัยมงคล เฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ช่วงเช้า)

มอบหมาย ครูทัศนีย์ ประสานร้านแหลมทองขอนแก่น เทียน จำนวน 3 เล่ม , มอบหมาย ครูณัฐฉัตร ใช้รถในการตกแต่งต้นเทียน และขับรถ , มอบหมายครูวันดี และทีมงาน จัดตกแต่งรถ และต้นเทียนให้สวยงาม , มอบหมายครูสิริกมล จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยความสะดวกและดูแลการจราจร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 7 /2566

วัน จันทร์ ที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

.....

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องใจโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2566 มอบหมายครูชัชวาล ครูวันดี และทีมงาน จัดโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และจัดตกแต่งให้สวยงาม สถานที่ให้ใช้เวทีในหอประชุมโรงอาหาร และผู้อำนวยการเข้าร่วมกิจกรรมกับทางหน่วยงานราชการ ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การใช้สื่อโซเชียล ด้วยความระมัดระวัง

สืบเนื่องมาจากกรณี โรงเรียนบ้านหนองเหียงที่มีผู้ใช้เฟซบุครายหนึ่ง ได้โพสต์ข้อมูลของโรงเรียนบ้านหนองเหียงโดยใช้ความรู้สึกส่วนตัวไม่มีความรอบคอบและรอบด้านครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาในการวิพากษ์วิจารณ์ทำให้หน่วยงานหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดผลกระทบในทางลบ จากการตรวจเยี่ยมของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ท่านผู้ว่าฯจึงได้กล่าวกำชับในครั้งต่อไปไม่ว่าเรื่องอะไร ให้ระมัดระวังการให้ข้อมูลข่าวสาร หากจะลงข้อมูลต้องแน่ใจแล้วว่าครบถ้วนถูกต้อง ไม่ส่งผลให้ผู้อ่านเกิดความสับสนและสงสัย

อันจะส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง และไม่กล่าวให้ร้ายไปในทางเสื่อมเสียแก่ผู้ใดได้อีก จึงขอแจ้งให้บุคลากรทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ โรงเรียนบ้านหนองเหียง ประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรภายในโรงเรียน ทางสำนักงานเขต จึงได้แต่งตั้ง นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาคินซ้อนฯ ให้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียงด้วย จึงขอแจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบ เพราะบางครั้ง ผอ.อาจไม่ได้อยู่โรงเรียนบ้านเขาคินซ้อนฯ ได้ตลอด เพราะต้องไปดูแลโรงเรียนบ้านหนองเหียงเป็นครั้งคราวด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 การจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566

กำหนดจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 8 มิถุนายน 2566 โดยครูพรศักดิ์ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ในกิจกรรมจะมีพิธีในช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 08.30 น. และมีการประกวดพานไหว้ครู เมื่อเสร็จกิจกรรม ในช่วงบ่ายจะมีการเลือกสภานักเรียน นักเรียนเล็กเรียนเวลา 15.30 น. ตามปกติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 การดำเนินกิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในวันวิสาขบูชา

เนื่องจากในวันเสาร์ ที่ 3 มิถุนายน 2566 เป็นวันวิสาขบูชา ซึ่ง ถือเป็นประเพณีที่ทางโรงเรียนบ้านเขาคินซ้อนฯ จำต้องนำนักเรียนไปเวียนเทียนที่วัดเขาคินซ้อนฯ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและไม่ขัดต่อเวลาเรียนของนักเรียนทั้งหมด จึงขอให้ส่งตัวแทนเป็นครูผู้สอนและนักเรียนชั้น ม.1-ม.3 เข้าร่วมกิจกรรม ณ วัดเขาคินซ้อน ตั้งแต่เวลา 09.00 - 11.00 น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.6 การรับการนิเทศติดตามการเตรียมความพร้อมเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

การนิเทศติดตามการเตรียมความพร้อมเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ซึ่งทาง สพป.ฉก.เขต 2 มีคำสั่งให้คณะกรรมการออกนิเทศตามโรงเรียนทุกโรงเรียน ในช่วง 1-2 อาทิตย์แรกของการเปิดภาคเรียน แต่เนื่องจากทางคณะกรรมการ ติดตามกิจการหลายครั้งทำให้อาจต้องเลื่อนกำหนดการเข้านิเทศ และโรงเรียนของเรา ก็เป็นหนึ่งในนั้น แต่คาดว่าจะไม่น่าจะเกินต้นเดือน มิถุนายน 2566 เพราะหลังจากนี้คุณครูจะต้องยุ่งกับการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนด้วย ทั้งนี้ทั้งนั้น จึงขอให้ทีมงาน เตรียมความพร้อมทั้งด้าน เอกสาร ข้อมูลส่วนต่างๆ ทั้งเรื่องอาหารกลางวัน เรื่องความปลอดภัย อนามัย แผนเผชิญเหตุ และข้อมูลอื่นๆ เพื่อรับการนิเทศ มอบหมายทีมงานวิชาการจัดเตรียมให้เรียบร้อย มอบหมายครูพรพิมล และครูสิริกมล ครูสมใจ ครูวันดี จัดเตรียมน้ำ กาแฟ ขนม และอาหารกลางวัน รับคณะนิเทศ และเชิญหัวหน้าวิชาการ หัวหน้างาน 4 ฝ่าย และครูวันดี เตรียมข้อมูลด้านอาหารกลางวัน และเข้าร่วมการนิเทศ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การประชุมผู้ปกครอง

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง เป็นวันที่ 11 มิถุนายน 2566 เพื่อให้ทุกฝ่ายได้เตรียมความพร้อมและเอกสารที่จะแจกให้กับผู้ปกครองในวันดังกล่าว มอบหมายครูพิมพ์พิษา ดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อตกลง และคู่มือระเบียบการแต่งกายของนักเรียน และระเบียบส่วนอื่นๆ ที่ผู้ปกครองต้องรับทราบร่วมกัน มอบหมายหัวหน้างาน 4 ฝ่าย จัดเตรียมเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นที่น่าสนใจร่วมกันไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อจะได้วางแผนและป้องกันเหตุที่จะเกิดกับนักเรียน มอบหมายครูประจำชั้น จัดเตรียมเอกสารทางการเรียนเพื่อมอบให้กับผู้ปกครองและพูดคุยกับผู้ปกครองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้พฤติกรรมของนักเรียนแต่ละคน เพื่อช่วยพัฒนานักเรียนให้มีพฤติกรรมและการเรียนที่ดียิ่งขึ้น มอบหมายครูสิริภมล ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุม ให้กับผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา มาประชุมตามวันที่กำหนด

4.7 การประชุมผู้ปกครอง

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง เป็นวันที่ 11 มิถุนายน 2566 เพื่อให้ทุกฝ่ายได้เตรียมความพร้อมจึงขอมอบหมายงานดังนี้

- ชี้แจงเรื่องต่างๆ ในที่ประชุม มอบหมายหัวหน้างาน 4 ฝ่าย
 - พิธีกร มอบหมาย ครูพรศักดิ์ ครูศศิภัสสร
 - น้ำดื่ม มอบหมาย ครูพรพิมล
 - คู่มือนักเรียน, MOU, ใบขออนุญาตนำโทรศัพท์มาโรงเรียน มอบหมาย ครูพิมพ์พิษา
 - ส่งต่อข้อมูลปกครองนักเรียน และข้อมูลนักเรียน มอบหมาย ครูประจำชั้นทุกท่าน
 - ความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน มอบหมาย ครูทุกท่านร่วมกันดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน บันได หน้าอาคารเรียน และรอบบริเวณโรงเรียน
 - จัดสถานที่ มอบหมาย ครูวันดีและทีมงานจัดตกแต่งบนเวที ,ครูพรศักดิ์และครูชัชวาล นำนักเรียนจัดโต๊ะเก้าอี้รับรองผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษา และดูแลความสะอาดในหอประชุม
- มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.8 งานมุขิตาจิต เกษียณอายุราชการ

ขอมติที่ประชุมอีกครั้งว่าจะไปแสดงมุขิตาจิต ครูที่จะเกษียณอายุราชการ ปี 2566 คือ ครูวารุณี และครูกาญจนา จะไปที่ไหนกัน โดยวิธีการยกมือ ผลปรากฏว่า เสียงส่วนใหญ่มีมติไปจังหวัดเชียงราย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.9 กำหนดการส่งตัวครูชนวนุฒิ กาทิววงศ์

โดยในที่ประชุมเห็นพ้องต้องกันว่า กำหนดส่งตัวครูชนวนุฒิอย่างเป็นทางการในวันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2566 โดยรถบัส จำนวน 1 คัน ออกเดินทางในเย็นวันพฤหัสบดี ส่งตัววันที่ 9 และเดินทางกลับในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางจะเก็บจากคุณครูที่ร่วมเดินทางโดยจะเก็บค่าใช้จ่ายลดหย่อนกันไปตามฐานเงินเดือน (ที่ดูแลน้อง โดยฐานเงินเดือนมากจ่ายมาก ฐานเงินเดือนน้อยจ่ายน้อย) สำหรับ ชุดวันส่งตัว ขอให้ทุกคนใส่เสื้อสีม่วงโรงเรียน (เสื้อกีฬา) เพื่อความสะดวกและเหมือนกันทุกคน
มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.10 การสอบครูผู้ช่วยประจำปี 2566

ทางสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ทำหมายกำหนดการสอบครูผู้ช่วยประจำปี 2566 ดังนี้

- รับสมัคร ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 – 6 มิถุนายน 2566
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ 13 มิถุนายน 2566
 - สอบข้อเขียนภาค ก วันที่ 24 มิถุนายน 2566
 - สอบข้อเขียนภาค ข วันที่ 25 มิถุนายน 2566
 - ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก ,ข วันที่ 3 กรกฎาคม 2566
 - สัมภาษณ์, นำเสนอทักษะ/ศักยภาพฯ, ประกาศผลการสอบ ภายในเดือน กรกฎาคม 2566
- มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 17.00 น.

ลงชื่อ _____ ผู้จตุรายนงานการประชุม
(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 6 /2566
วัน พุธที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

.....

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 เรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

4.1.1 การนำหลักสูตรท้องถิ่น มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566 ปรับเปลี่ยนรูปแบบให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน มอบหมายทีมงานวิชาการดำเนินการจัดทำและหาวิธีการในการสอดแทรกเนื้อหาการเรียนให้เหมาะสมตามบริบทของแต่ละช่วงชั้น

4.1.2 หนังสือเรียนสำหรับใช้เรียนปีการศึกษา 2566 ทางร้านได้ส่งมอบหนังสือเรียนมาแล้วกว่า 95% คงเหลือแค่บางส่วนที่อาจจะขาดเกิน ซึ่งทางร้านจะนำมาส่งมอบเพิ่มเติมทั้งนี้ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 มอบหมายทีมงานพัสดุดำเนินการตรวจเช็ค และเตรียมให้สำหรับทุกชั้นเรียนให้ทันวันเปิดเรียน ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

4.1.3 ศูนย์ดิจิทัลชุมชน โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามที่ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ขอใช้พื้นที่โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ (ห้องสมุด) ดำเนินการเปิดเป็นศูนย์ดิจิทัลชุมชน เพื่อให้คนในชุมชน สามารถเข้ามาใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ฟรี ตามวันและเวลาราชการ รวมถึงให้บริการกับนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ใช้งานได้อย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ ต่อชุมชน และนักเรียนโดยส่วนรวม บัดนี้ได้ดำเนินการติดตั้งห้องกระจก เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

เรียบร้อยแล้ว พร้อมให้บริการ โดยจะมีเจ้าหน้าที่จากศูนย์จ้างมาดูแล โดยจะเซ็นสัญญาในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 และเปิดใช้งานได้อย่างเป็นทางการในวันดังกล่าว

4.1.4 ความปลอดภัย ภายในโรงเรียน อาคารเรียน และบริเวณรอบๆ โรงเรียน ตลอดจนความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน รถรับ-ส่ง ซึ่งได้มีการทำหนังสือขออนุญาตกับทางส่วนงานที่รับผิดชอบแล้ว ทุกๆ ปี มอบหมายครูพรศักดิ์ ดูแลเรื่องรถรับ-ส่งนักเรียน และความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน

4.1.5 อาคารสถานที่ ตรวจสอบตามจุดต่างๆของอาคารเรียน และสถานที่ใช้ในการจัดทำกิจกรรมของนักเรียน ให้มีความปลอดภัย ตรวจสอบฝ้า หลังคา หลอดไฟ พัดลม ให้ใช้งานได้เป็นปกติ หากจุดไหน เสีย ต้องเปลี่ยนต้องซ่อมให้แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ และนักการเพื่อดำเนินการ เปลี่ยนและซ่อมแซมโดยด่วน มอบหมายครูชัชวาล พี่จุมพล พี่สมโชค และทีมงาน รับแจ้งและเตรียมการจัดซื้อเพื่อนำมาเปลี่ยนและซ่อมแซมให้ทันการเปิดเรียน วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

4.1.6 ความสะอาด ครูชัชวาลแจ้งว่าจะดำเนินการขอความอนุเคราะห์รถน้ำจากทางเทศบาล ในการดำเนินการฉีดล้างทำความสะอาด อาคารโรงอาหาร อาคารเรียน และบริเวณที่นักเรียนใช้ทำกิจกรรม มอบหมายครูชัชวาล และทีมงาน รวมถึงขอความร่วมมือจากครูทุกท่านร่วมกันทำความสะอาด ในวันศุกร์ที่ 12 พฤษภาคม 2566 ร่วมกับทีมงานของทางเทศบาล

4.1.7 การนิเทศติดตามการเตรียมความพร้อมการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ซึ่งทาง สพป.ฉช.เขต 2 จะจัดทำคำสั่ง และส่งหนังสือแจ้งสำหรับการออกนิเทศ ซึ่งจะอยู่ในช่วง 1-2 อาทิตย์แรกของภาคเรียน มอบหมายครูทีมงานวิชาการ จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลส่วนต่างๆ เพื่อรับการนิเทศ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การประชุมผู้ปกครอง

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง เป็นวันที่ 11 มิถุนายน 2566 เพื่อให้ทุกฝ่ายได้เตรียมความพร้อมและเอกสารที่จะแจกให้กับผู้ปกครองในวันดังกล่าว มอบหมายครูพิมพ์พิษา ดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อตกลง และคู่มือระเบียบการแต่งกายของนักเรียน และระเบียบส่วนอื่นๆ ที่ผู้ปกครองต้องรับทราบร่วมกัน มอบหมายหัวหน้างาน 4 ฝ่าย จัดเตรียมเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นที่ยอมรับร่วมกันไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อจะได้วางแผนและป้องกันเหตุที่จะเกิดกับนักเรียน มอบหมายครูประจำชั้น จัดเตรียมเอกสารทางการเรียนเพื่อมอบให้กับผู้ปกครองและพูดคุยกับผู้ปกครองเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พฤติกรรมของนักเรียนแต่ละคน เพื่อช่วยพัฒนานักเรียนให้มีพฤติกรรมและการเรียนที่ดียิ่งขึ้น มอบหมายครูสิริกมล ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุม ให้กับผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา มาประชุมตามวันที่กำหนด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 การลงเวลาปฏิบัติงาน

4.3.1 การลงเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้ดำเนินการลงเวลา ตามโปรแกรมลงเวลาและกลับ โดยใช้โปรแกรมเหมือนเดิม ที่กำหนดให้เวลามาไม่เกิน 07.30 น. และให้กลับหลังเวลา 16.30 น. แต่หากครูท่านใดติดธุระสามารถแจ้งได้ที่ ผอ.โดยตรง และสามารถยืดหยุ่นเวลาได้ตามความสมควรกับภารกิจนั้นๆ

4.3.2 การมาปฏิบัติงานของครูเวรประจำวัน ให้ครูเวรประจำวันมาถึงโรงเรียนเวลาประมาณ 06.30 น. ไม่เกินเวลา 07.00 น. ขอครูที่อยู่บ้านพัก และอยู่ใกล้โรงเรียน ช่วยมาถึงก่อน เพื่อเตรียมรับนักเรียนที่มาแต่เช้า

4.3.3 ฝากเรื่องการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ควรฉีดปีละ 1 เข็ม เพื่อเป็นการป้องกัน เพราะเราต้องดูแลนักเรียนจำนวนมากไม่ควรให้นักเรียนได้รับเชื้อหรือติดโรคจากครู หากมีอาการเข้าข่ายอาการของโรค ให้ตรวจโดยใช้ชุดตรวจ เบื้องต้นโดยด่วน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (แผน 3 ปี)

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผน 3 ปี ซึ่งมี ผอ. ครูพรศักดิ์ ครูบัวหลวง ได้เข้าอบรมจากเขตไปแล้วนั้น ทางเขตมอบหมายให้ทางโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ซึ่งเป็นตัวแทนของเขตคุณภาพการศึกษาที่ 4 พนมสารคาม ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ซึ่งจะต้องครอบคลุม ทั้ง 10 โรงเรียนในเขตคุณภาพ ทั้งนี้ทาง ผอ.กิตติพงษ์ ผอ.โรงเรียนวัดลำมหาชัย อาสาเป็นผู้ตรวจสอบเนื้อหาและให้คำปรึกษา เพื่อให้แผนมีความเหมาะสมกับทุกโรงเรียน เพื่อให้ทุกโรงเรียนในเขตคุณภาพดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน มอบหมายครูพรศักดิ์ ครูบัวหลวง และทีมงานวิชาการ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้แล้วเสร็จ และส่งงานตามที่เขตกำหนด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 การดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4.5.1 การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ในภาคเรียนที่ 1/2566 โดยคุณครูจะต้องออกเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ได้ครบ 100% คือต้องไปเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนนั่นเอง โดยให้กรอกรายละเอียดการเยี่ยมบ้านตามแบบที่เขตกำหนดมาให้ พร้อมทั้งถ่ายรูปบ้านนักเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน โดยกำหนดส่งเอกสารให้เขตภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 มอบหมายครูประจำชั้นดำเนินการเยี่ยมบ้าน พร้อมทั้งรายงานข้อมูลและส่งเอกสารให้ครูกณสพัตน์ และมอบหมายครูกณสพัตน์ ดำเนินการจัดทำสรุปและเอกสารส่งให้ทางเขตพื้นที่ตามกำหนดเวลา

4.5.2 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการดูแลนักเรียน ขอให้ครูประจำชั้น ดูแลพฤติกรรมของนักเรียนรายบุคคล โดยสอบถามข้อมูลจากครูประจำชั้นเดิม และสังเกตจากสภาพทั่วไป ที่ครูไปเยี่ยมบ้าน ว่าเด็กคนใดมีความน่าเป็นห่วงพิเศษ ทั้งที่มีพฤติกรรมน่าเป็นห่วงและที่มีความขาดแคลน ควรออกเยี่ยมบ้านนักเรียนคนนั้นๆ อีก หากมีเวลาให้ไปบ่อยๆ เพื่อจะได้ช่วยกันแก้ปัญหาและช่วยเหลือประสานกับผู้ปกครองได้ตลอดเวลา มอบหมายให้ครูประจำชั้นดำเนินการและรวบรวมข้อมูลไว้พร้อมทั้งรีบแจ้งผู้บริหารหากต้องร่วมกันหาวิธีแก้ไขเร่งด่วนเป็นรายๆ ไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.6 งบประมาณเรียนฟรี 15 ปี

ตามที่ทาง สพฐ. มีระเบียบในการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายผู้ปกครองนักเรียน ในส่วนของค่าเสื้อผ้า ค่าอุปกรณ์การเรียน และหนังสือเรียน

4.6.1 ค่าหนังสือเรียน ทางโรงเรียนได้ดำเนินการในส่วนของหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ทางร้านได้ส่งมอบหนังสือเรียนแล้ว จะนำแก่นักเรียน ณ วันเปิดเรียนในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

4.6.2 อุปกรณ์การเรียน ทางสหกรณ์โรงเรียนจะเป็นผู้จัดเตรียมให้กับนักเรียนและนำไปเสร็จเบิกกับการเงินโรงเรียนต่อไป

4.6.3 ค่าเสื้อผ้า มี 2 แนวทาง 1.ทางโรงเรียนได้ติดต่อกับทางร้านหมวยตลาดเขา ให้ไปซื้อชุดนักเรียนได้ที่ร้าน โดยส่วนที่สามารถเบิกได้ ทางร้านจะไม่คิดเงิน จะนำมาลงในบัญชีและออกใบเสร็จส่งให้ทางโรงเรียนเพื่อดำเนินการเบิกต่อไป 2. ให้ผู้ปกครองซื้อจากร้านอื่นๆ โดยสำรองเงินไปก่อน แล้วนำไปเสร็จจากทางร้านมาเบิกกับทางโรงเรียน มอบหมายครูทัศนีย์ ประสานกับร้าน และดำเนินการการเบิกจ่ายให้ร้าน และผู้ปกครองที่นำใบเสร็จมาเบิก (ระดับอนุบาลเบิกได้ 325 บาท, ระดับชั้นประถมศึกษาเบิกได้ 400 บาท, ระดับชั้นมัธยมต้นเบิกได้ 500 บาท)

หมายเหตุ ประกันอุบัติเหตุหมู่สำหรับนักเรียน ให้แจ้งครูประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองจ่ายค่าประกันนักเรียนคนละ 180.- (ประกันอุบัติเหตุหมู่สำหรับนักเรียน จะทำหรือไม่ทำก็ได้ แต่จะมีผลเมื่อมีการไปนอกโรงเรียนหรือไปทัศนศึกษา ถ้านักเรียนที่ไม่ได้ทำประกันไปไปด้วยจะต้องเก็บนักเรียนคนนั้นๆ เป็นรายครั้ง)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.7 โครงการอาหารกลางวัน

โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และอนุญาตสำหรับนักเรียนขาดแคลนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนอาหารกลางวันฟรีได้ทุกวันทำการ มอบหมายครูวันดีจัดเตรียมเมนูและรายการอาหารที่ต้องซื้อให้ทันในวันเปิดเรียน โดยครูทัศนีย์แจ้งให้หาเงินสำรองจ่ายไปก่อน แล้วนำมาเบิกที่การเงินได้ทุกวันสิ้นสัปดาห์ทุกๆ สัปดาห์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.8 เวยามรักษาการณ์ และเวรวันหยุด

เวรยามเมื่อช่วงปิดเทอมที่ผ่านมา ผอ. ชื่นชมครูทุกท่าน ที่ปฏิบัติการเวรยามได้อย่างดี โดยเห็นได้ว่ามีครูเวรมาปฏิบัติงาน และการรายงานการปฏิบัติงานผ่านไลน์ราชการ ในทุกๆ วัน ส่วนเวรเปิดเทอมให้ดำเนินการเหมือนเดิมตามปกติ โดยวันทำงานจันทร์ถึงศุกร์ ให้ปฏิบัติตามวันที่ระบุในคำสั่ง โดยให้มาถึงโรงเรียนไม่เกินเวลา 07.00 น. โดยครูเวรคนแรกต้องมาถึงโรงเรียนไม่เกินเวลา 06.30 น ส่วนเวรวันหยุดขอให้มาปฏิบัติตารางเวรกำหนด โดยครูผู้หญิงให้อยู่เวรในเวลากลางวัน ในแต่ละวันให้มีครูผู้หญิงอยู่จำนวน 2 คน เพื่อความปลอดภัย และกำหนดให้หนึ่งประจำอยู่ ณ ห้องวิชาการ ป.4-6 (ห้องสีฟ้า) ส่วนเวรกลางคืน ให้ครูผู้ชายอยู่ คินละ 1 คน สถานที่ ตามความเหมาะสมภายในโรงเรียน และให้ดูโดยรอบโรงเรียน หากมีความผิดปกติให้รีบแจ้ง ผอ. หรือ รอง ผอ. โดยด่วน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.9 การย้าย บรรจุ และแต่งตั้ง

4.9.1 การย้าย ครูธนวุฒิ ได้แจ้งมายังโรงเรียนว่าได้เห็นคำสั่งย้ายของ กศจ.อำนาจเจริญ ซึ่งมีชื่อครูธนวุฒิ ได้ย้ายไปยังโรงเรียนในจังหวัดอำนาจเจริญแล้ว ตอนนี้ก็จะต้องรอให้ทาง กศจ.อำนาจเจริญ ส่งเรื่อง

มายัง กศจ.ฉะเชิงเทรา เพื่อให้ทาง กศจ.ฉะเชิงเทรา ทำคำสั่งย้าย และส่งมายังเขต เพื่อแจ้งมายังโรงเรียน ทางโรงเรียนจึงจะดำเนินการตามขั้นตอน และกำหนดไปวันไปส่งครูธนูฉวี ต่อไป

4.9.2 การสอบบรรจุข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีประกาศแจ้งกำหนดการรับสมัครสอบ บรรจุข้าราชการครูตำแหน่งครูผู้ช่วย ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 – วันที่ 6 มิถุนายน 2566 รายละเอียดดูในจากเว็บไซต์ของ สพฐ.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.10 การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปกครองกับครูประจำชั้นนักเรียน

ให้ครูประจำชั้นถ่ายโอนข้อมูลไลน์ประจำห้องเรียน และเบอร์โทรศัพท์ ให้กับครูชั้นถัดไป เพื่อจะได้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน แต่หากผู้ปกครองยังโทรมาเบอร์คุณครูชั้นเดิม ก็ขอให้รับไว้ก่อนแล้วแจ้งเบอร์ครูชั้นใหม่ไปกับผู้ปกครอง อธิบายให้ผู้ปกครองเข้าใจ อย่าเพิ่งตัด หรือลบทิ้งไป อยากให้อยู่กับแบบเอื้อเพื่อ ช่วยเหลือ อย่าคิดว่าไม่ใช่ภาระไม่ใช่ความรับผิดชอบของเราแล้วจะไม่สนใจ ขอให้คิดว่าเป็นครอบครัวของเรา ให้อยู่กับแบบครอบครัวแบบที่ผ่านมา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.11 คดีฟ้องร้อง หจก.ช่อทวีโชค ขอคืนเงินค่าปรับ

ตามที่ทาง หจก.ช่อทวีโชค ได้ฟ้องโรงเรียนเราเกี่ยวกับเงินค่าปรับการก่อสร้างอาคารเรียน ศาล ได้ตัดสินยกฟ้อง เนื่องจากข้อฟ้องไม่เป็นไปตามที่ หจก.ช่อทวีโชค ร้อง เพราะเป็นผลประโยชน์ที่ทางราชการ ควรได้รับ และไม่มีเหตุอันควรที่จะได้ แต่ บัดนี้ทาง หจก.ช่อทวีโชค ได้ยื่นอุทธรณ์ ต่อศาล และคาดว่าจะมี หนังสือ สำนักงานคดีปกครองระยอง 1 แจ้งมายังโรงเรียนอีกครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 5 /2566

วัน พุธ ที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

.....

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 เรื่องแจ้งครูเข้าอบรม วันที่ 7 เมษายน 2566

ตามที่มีหนังสือแจ้งให้ทางโรงเรียน ส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัลคอนเทนต์ โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ) ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วันที่ 7 เมษายน 2566
ณ โรงเรียนวัดป่าประดู่ จังหวัดระยอง มอบหมาย ครูกัญญพัฒน์ ครูชัชวาล ครูพรศักดิ์ ครูพิมพ์พิชา
ครูบัวหลวง ครูสายรุ้ง ครูปิยะวรรณ และครูณัฐวุฒิ เข้าร่วมอบรม การเดินทางให้ไปพร้อมกันโดยจ้างเหมารถ
ตู้ และเบิกสำรองค่าใช้จ่ายกับครูสมใจ ไปก่อนแล้วนำเอกสารการจ้างเหมาและค่าอาหารเบิกกับฝ่ายการเงิน
โรงเรียนต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 - 2570) เขตคุณภาพที่ 4

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566 - 2570) เพื่อที่จะใช้ใน
ปัจจุบันให้เท่าทัน สอดต่อการเปลี่ยนแปลง ของนโยบาย จุดเน้น และสถานการณ์และใช้เป็น
กรอบการดำเนินงานและบริหารจัดการศึกษาในระยะ 5 ปี ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่ความสำเร็จ โดยการ
วิเคราะห์ความเชื่อมโยงสอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จุดเน้นสู่การพัฒนา
คุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภทขยายโอกาส เข้าถึง บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน
ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มอบหมายครูพรศักดิ์ ครูบัวหลวง และทีมงาน
วิชาการ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งให้ ผอ.กิตติพงษ์ ผอ.โรงเรียนวัดลำหาชัย
เป็นผู้ตรวจสอบเนื้อหาและให้คำปรึกษา เมื่อเสร็จสมบูรณ์แล้วนั้นให้ส่งให้ผู้บริหารทุกโรงเรียนในเขตคุณภาพ
เพื่อให้ทุกโรงเรียนในเขตคุณภาพดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

ตามที่ได้มอบหมายให้ครูพิมพ์พิษา ครูชัชวาล ร่วมกับคุณครู ปรีक्षाหาหรือ เพื่อหาความ
เหมาะสมเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ของบัตินี้ได้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ซึ่งหัวข้อในการจัดทำ และเนื้อความ
สรุปคร่าวๆ ดังต่อไปนี้

การธรรมนูญโรงเรียน หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนบ้านเขาหิน
ซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเขาหิน
ซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก) โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการ
จัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และ
ผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมี
ประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน ซึ่งในรูปแบบจะมีหัวข้อดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา

หมวดที่ ๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

หมวดที่ ๕ นักเรียน

หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน

ทั้งนี้ มอบหมายครูพิมพ์พิษา จัดทำรูปแบบให้แล้วเสร็จเพื่อส่งให้ สพป.ฉช.เขต 2 ดำเนินการ
อนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 ยอตนักเรียนเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2566

ครูวิชาการระดับช่วงชั้นอนุบาล แจ้งที่ประชุมให้ทราบถึงจำนวนนักเรียนชั้นอนุบาล 2 ที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2566 มีจำนวน ณ วันที่ 5 เมษายน 2566 จำนวน 46 คน ครูวิชาการระดับช่วงชั้นมัธยมแจ้งจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ณ วันที่ 5 เมษายน 2566 จำนวน 45 คน และคาดว่าในปีการศึกษา 2566 นี้ จะมีนักเรียนทั้งหมดประมาณ 540 คน ซึ่งจำนวนนักเรียน จะมีผลต่อการได้รับการพิจารณาอัตรากำลังของครู

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 การปฏิบัติหน้าที่ระหว่างปิดภาคเรียน / เวรยามรักษาการ

ผอ. ชื่นชมครูทุกท่าน ที่ปฏิบัติกรเวรยามได้อย่างดี โดยเห็นได้ว่าที่ผ่านมามีครูเวรมาปฏิบัติงานทุกวัน และมีการรายงานสถานการณ์ประจำวัน ผ่านไลน์ราชการทุกวัน และขอเน้นย้ำเรื่องการอยู่เวร โดยเฉพาะเวรกลางวัน ซึ่งครูเวรเป็นผู้หญิง จึงขอให้ดูแลเรื่องความปลอดภัยของตนเองด้วย สถานที่อยู่ประจำของครูเวร ให้เป็นห้องพักครู ป.4-6 (ห้องฟ้า) เพื่อความปลอดภัยและหากมีใครมาติดต่อราชการ หรือมีธุระเร่งด่วนจะได้มาติดต่อดีตรงจุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.6 การสั่งซื้อหนังสือเรียน

ตามนโยบายที่ทาง สพฐ.กำหนดให้นักเรียนต้องได้รับหนังสือเรียนครบทุกคน และครบทั้ง 8 กลุ่มสาระ เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องสั่งหนังสือแต่ละเล่มให้ครบตามจำนวนนักเรียน ส่วนที่เกินให้พูดคุยกับทางร้านเพื่อขอส่วนลด หรือหาวิธีการอื่นๆ แต่ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มอบหมายครูพัชรมัย จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือเรียน ให้ตรงตามระเบียบที่กำหนดด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.7 การจัดซื้อวัสดุประจำห้องเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566

การจัดซื้อวัสดุประจำห้องเรียน และประจำวิชา สำหรับใช้ในภาคเรียนที่ 1/2566 กำหนดให้แต่ละคน สามารถไปเลือกเอาได้ที่ร้านแหลมทองโดยไม่ต้องสำรองจ่าย เนื่องจากทางโรงเรียนติดต่อทางร้านไว้แล้ว โดยให้ได้คนละไม่เกิน 2,000 บาท ส่วนกระดาษ A4 และเอกสารประจำห้องเรียน ไม่ต้องเอามาเจ้าหน้าที่พัสดุ จะดำเนินการจัดซื้อไว้ใช้ส่วนกลางทุกคนสามารถเบิกใช้ได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 4 /2566

วัน จันทร์ ที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

.....

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 เรื่องแจ้งจาก สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

4.1.1 ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเพื่อเป็นวิทยากร อบรมให้แก่ครูโรงเรียนในสังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ในโครงการพัฒนาครูให้มีศักยภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ระหว่างวันที่ 30 – 31 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม 1 สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ซึ่งได้แก่ คุณครูณรงค์ศักดิ์ และคุณครูพิมพ์พิษา จึงแจ้งให้ทราบและเข้าร่วมเป็นวิทยากร ตามวันและเวลาดังกล่าว

4.1.2 บุคลากรใหม่ ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 เดือนนี้มีบุคลากรเข้าทำงานใหม่ ที่เขต จำนวนรวม 2 คน ได้แก่ ฝ่ายกฎหมาย มีนิติกร 1 คน และ ฝ่ายตรวจสอบ จำนวน 1 คน

4.1.3 การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ สำหรับครูที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ซึ่งมีจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ ครูวารุณี และครูกาญจนา จึงแจ้งให้ทราบเพื่อดำเนินการ และส่งเอกสารให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566

4.1.4 การจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านงานอาชีพ ให้โรงเรียนขยายโอกาสทุกโรงเรียนส่งแผนการจัดการเรียนการสอน วิชาชีพ ให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 เพื่อรวบรวม ครูพิมพ์พิษา ดำเนินการเรียบเรียงและส่งให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 เรียบร้อยแล้ว (ชื่อแผน นักธุรกิจน้อย)

4.1.5 การประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2565 โดยให้ส่งบันทึกผลการประเมิน และส่งผลการประเมินพัฒนาการนักเรียน ในรูปแบบ file Excel และรูปแบบของเอกสาร ให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2566 และทาง สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 จะเข้ามาประเมินนักเรียน ระหว่างวันที่ 22 – 23 มีนาคม 2566 มอบหมายครูจิราภรณ์ ดำเนินการตามแจ้ง พร้อมทั้งเตรียมนักเรียนและสถานที่ ให้พร้อมเพื่อรองรับการประเมิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 ขอความอนุเคราะห์เข้าดำเนินกิจกรรมตัดผมนักเรียนของศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน

มีการประสานมาจากศิษย์เก่า โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน จะขอเข้ามาดำเนินการ เก็บชั่วโมง วิชาตัดผมชาย โดยจะขอมาดำเนินการตัดผมให้กับนักเรียน ในช่วงวัน 22 – 24 มีนาคม 2566 หรือตามวันที่ทางโรงเรียนประสาน มอบหมายครูพรศักดิ์ ดำเนินการสำรวจนักเรียนที่มีความต้องการตัดผม เนื่องจากใกล้ปิดเทอม นักเรียนบางคนอาจไม่อยากจะตัดผม จึงให้เลือกตามความสมัครใจ เมื่อได้จำนวน และวันที่เหมาะสม ให้แจ้งไปยังศิษย์เก่า ที่ติดต่อมา หรือมีข้อมูลเพิ่มเติมอย่างไรให้ประสานกับศิษย์เก่าโดยตรง เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาเมื่อเข้ามาแล้วนักเรียนไม่พอหรือตรงกับวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมอื่น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 การย้ายข้าราชการครูตามรอบวาระ ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566

ตามที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการย้าย ผลปรากฏว่า โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน ได้มีคนเขียนย้ายมาลง จำนวน 1 คน ซึ่งมาจากโรงเรียนบ้านห้วยหิน (พนมสารคาม) จึงขอมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา อนุมัติการรับย้าย คาดว่าจะได้มาในเร็วๆ นี้

ส่วนกรณี ของครูธนวุฒิ ตามที่เขียนคำร้องขอย้ายไปจังหวัด อำนาจเจริญ ผลการพิจารณาอนุมัติการย้ายทางต้นทาง (กศจ.ฉะเชิงเทรา) อนุมัติการย้ายตามที่ร้องขอแล้ว รอปลายทางอนุมัติและแจ้งกลับมายังโรงเรียนเพื่อดำเนินการส่งตัวไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 การดำเนินการด้านอัตรากำลัง ,งานงบประมาณ และ DMC ปีการศึกษา 2566

การดำเนินการด้านอัตรากำลัง โดยยึดข้อมูลนักเรียน DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ส่วนการจัดสรรงบประมาณ จะยึดจากข้อมูลนักเรียน DMC ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 ดังนั้นจึงขอให้ครูประชาสัมพันธ์ ให้นักเรียนมาเข้าเรียนให้ได้มากที่สุด เนื่องจากอัตรากำลังในปัจจุบันที่มีลดน้อยลง มีผลให้ทุกโรงเรียนมียอดนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นอนุบาลลดลงตามไปด้วย ซึ่งหากนักเรียนยังลดลงเรื่อยๆ จะมีผลสำคัญในเรื่องการได้คืนครูเมื่อย้าย หรือเกษียณอายุราชการไป อาจโดนตัดไปโดยปริยาย ส่งผลให้ภาระงานของแต่ละคนเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากครูมีน้อยลง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 การประเมินเลื่อนเงินเดือน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2566) ให้ข้าราชการครูทุกคน ทำแบบประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ซึ่งของ ผอ. ได้ดำเนินการและส่งเขตเรียบร้อยแล้ว ส่วนของคุณครูเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เก็บไว้ที่โรงเรียน มอบหมายครูสิริภมล จัดหาแบบประเมินเพื่อส่งให้คุณครูและดำเนินการโดยด่วน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.6 การติดเครื่องปรับอากาศห้องเรียนชั้นอนุบาล

ตามที่ ผอ.ได้พูดคุยกับผู้ปกครอง ในวันกิจกรรม บัณฑิตน้อย ของชั้นอนุบาลปีที่ 3 ว่าถ้าจะติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล โดยจะขอให้ผู้ปกครองช่วยจ่ายเงินค่าไฟบางส่วน ผลปรากฏว่าผู้ปกครองก็มีความเห็นชอบด้วย แต่เนื่องจากผู้ปกครองชุดนี้ นักเรียนจะต้องไปเรียนต่อในระดับชั้น ป.1 จึงมอบหมายให้ ครูจิราภรณ์ ดำเนินการสอบถามผู้ปกครองทางไลน์ผู้ปกครอง ของแต่ละห้องว่ามีความคิดเห็นอย่างไร มีจำนวนกี่คน ที่เห็นด้วย เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.7 งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง

มอบหมายครูชัชวาล ดำเนินการส่งรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง การสร้างถนนทางขึ้นลงหน้าโรงเรียน ลดการลาดชันอย่างที่เป็นอยู่ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับรถรับส่งและผู้มาติดต่อราชการ (หน้ารถกระแทกพื้นทางลง) มอบหมายครูศศิภัสสร ดำเนินการจัดทำในระบบ และดำเนินการให้ทันเวลาที่กำหนด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.8 งานพิเศษเพิ่มเติม

มอบหมายครู ณรงค์ศักดิ์ เป็นครูประจำชั้น ม.3/2 ร่วมกับครูกัญญาพัฒน์ ส่วนงานด้านอื่นๆ รอครูที่จะย้ายมาใหม่ก่อน ว่ามีความเหมาะสมจะให้สอน หรือดูแลงานส่วนไหน อย่างไร และจะปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มภาระงานให้กับครูคนไหน รวมทั้งที่จะต้องรับงานแทนครูณวุฒิ ที่จะต้องย้ายไปเร็วๆ นี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.9 การปฏิบัติหน้าที่ระหว่างปิดภาคเรียน / เวย์ยามรักษาการ

เวย์รักษาการ ให้ครูเวย์รักษาการประจำวันตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง มาปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด และให้บันทึกสมุดเวย์ยาม ซึ่งจะนำไปไว้ที่ห้องวิชาการ ป.4-6 และให้ผู้มาปฏิบัติอยู่ประจำ ณ ห้องวิชาการ ป.4-6 เพื่อความสะดวก ต่อผู้มาติดต่อ และเนื่องจากห้องเป็นกระจกข้างในเห็นข้างนอกได้ชัดเจน เมื่อมีใครเข้ามาผิดปกติจะเห็นได้ก่อน และเนื่องจากเวรกลางวันจะเป็นครูผู้หญิง จะได้ล็อกห้องจากด้านใน เพื่อความปลอดภัยของครูที่มาอยู่เวย์ยาม และกำหนดให้อยู่เวรกลางวัน วันละ 2 คน เพื่อจะได้อยู่เป็นเพื่อนกันและเมื่อมีเหตุจะได้ช่วยเหลือกัน หรือแจ้งเหตุได้ทันท่วงที รวมทั้งให้ตรวจสอบ หากมีสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้ง ผอ. ทันที พร้อมทั้งตรวจดูอาคาร และบริเวณโดยรอบโรงเรียน สอดส่องดูแลความปลอดภัย ความผิดปกติต่างๆ ที่สำคัญคือเรื่องไฟฟ้า หากมีจุดไหนมีความเสี่ยงที่จะเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือเป็นแหล่งอาจทำให้เกิดไฟไหม้ ขอให้รีบแจ้ง ผอ. และผู้ที่รับผิดชอบโดยด่วน

มอบหมายครูทุกท่าน วันที่ 31 มีนาคม 2566 ให้คุณครูทุกท่าน ตรวจสอบความเรียบร้อยในห้องเรียนและอาคารเรียน ทั้งเรื่อง พัดลม เครื่องไฟฟ้าต่างๆ ให้ปิดให้เรียบร้อย ที่สำคัญ บริเวณปลั๊ก สวิตช์ต่างๆ ให้ดูแลความสะอาดเป็นพิเศษ และหากตรงไหนเป็นจุดอันตรายยิ่งต้องระวัง หากเป็นไปได้และไม่กระทบกับเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ หรือหลอดไฟส่องสว่างตอนกลางคืนที่ต้องเปิด ให้สับคัทเอาในห้องจะดีมาก

มอบหมายครูสิริกมล ติดตามงานระหว่างปิดเทอม และงานที่จะส่งเข้าระบบ Amss++ ของเขต รวมทั้งงานที่สั่งในไลน์ธุรการเขตพื้นที่ พร้อมทั้งติดต่อประสานงานกับครูที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ ผอ.ทราบทันทีหากมีเรื่องด่วนต้องดำเนินการ

พร้อมทั้งให้ครูทุกท่านเปิดโทรศัพท์ไว้ตลอดเวลา เมื่อมีเหตุเร่งด่วน ลูกเงินจะได้ติดต่อประสานได้ทันท่วงที ถ้าเป็นไปได้หรือไม่มีเหตุเร่งด่วน ผอ. จะไม่รบกวนคุณครู อยากให้ครูทุกท่านได้พักผ่อนในช่วงปิดเทอมอย่างเต็มที่ เพราะเราเหนื่อยมามากในช่วงเปิดเทอม โดยเฉพาะปีนี้ ที่เด็กหยุดโควิดมาก่อนหน้านี้ 2 ปีเต็ม กว่านักเรียนจะเข้าที่ และบางส่วนยังต้องปรับพฤติกรรม เนื่องจากนักเรียนชินกับพฤติกรรมที่อยู่ที่บ้าน แต่คาดว่าปีหน้า เด็กๆ จะอยู่ในระเบียบ มีมารยาท และเชื่อฟังคุณครูมากยิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.10 การจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

ซึ่งจะส่งให้ ผอ.สพป.ฉช.เขต 2 อนุมัติ เพื่อนำมาใช้สำหรับปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ตามที่ได้มอบหมายให้ครูพิมพ์พิษา ครูชัชวาล ร่วมกับคุณครู ปรีक्षाหารือ เพื่อหาความเหมาะสมเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ของนักเรียน โดยในธรรมนูญโรงเรียนจะว่าด้วยเรื่องของระเบียบการแต่งกาย ทรงผม สรूपครวๆ ให้ทราบโดยทั่วกันดังนี้

เรื่องทรงผม นักเรียนชาย รongทรง รongหวี เบอร์ 1 , นักเรียนหญิง ทรงผม ถ้าผมสั้นให้ตัดทรงบ๊อบตรงไม่ซอยหรือสไลด์ยาวเกินดึงหูไม่เกิน 3 ซม. ถ้าผมยาว ให้ยาวได้ถึงไม่เกินกลางหลัง หรือไม่เกินปกหลังเสื้อนักเรียน(เสื้อทรงปกทหารเรือ) และให้มัดรวบตึงกึ่งกลางหัวด้านหลังไม่ปล่อยผมหน้าม้า หรือปล่อยจอนผม

เรื่องโทรศัพท์ ห้ามมิให้นำโทรศัพท์มาโรงเรียน หากมีความจำเป็นต้องนำมา ให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำชั้น และเมื่อมาถึงโรงเรียนแล้วจะต้องนำโทรศัพท์ฝากไว้ที่ครูประจำชั้น จนเวลาเลิกเรียนถึงจะคืนโทรศัพท์ให้ กรณีเร่งด่วน ให้ผู้ปกครองโทรหาครูประจำชั้น หรือนักเรียนให้ครูประจำชั้นโทรหาผู้ปกครองให้การลงโทษนักเรียน ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงโทษ 5 ขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด หากนักเรียนคนใดได้รับการลงโทษเกินกว่าแนวปฏิบัติ 5 ขั้นตอน ให้สามารถลงโทษโดยการตีได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ ผอ. และครูที่มีหน้าที่โดยตรง การลงมือตี ผู้ที่จะตีได้ ต้องเป็นผู้บริหาร และครูที่มีหน้าที่โดยตรง แต่เบื้องต้นให้เป็น ผอ. เป็นคนตี ยกเว้น ผอ. สั่งให้เป็นท่านอื่นตีแทน เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดวินัยกับครู(กรณีที่พบบ่อยๆ ว่าครูตีเกินกว่าเหตุ) และการตีทุกครั้งจะต้องแจ้งผู้ปกครองก่อนทุกครั้ง

เรื่องการเข้าชั้นเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 กำหนดว่าหากนักเรียน ติด 0 ร มส ตั้งแต่ 7 วิชา ในปีการศึกษานั้นๆ ให้นักเรียนผู้นั้นซ้ำชั้น (1-6 วิชา ให้ขึ้นชั้นได้)

ทั้งนี้ มอบหมายครูพิมพ์พิษา จัดทำรูปเล่มให้แล้วเสร็จเพื่อส่งให้ สพป.ฉช.เขต 2 ดำเนินการอนุมัติให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

มติ ที่ประชุมอนุมัติ

4.11 ขอขอบคุณและขอชื่นชมคุณครูทุกท่าน

จากที่ ผอ.แจ้งให้ครูมาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด ช่วงเช้าเข้าโรงเรียนไม่เกินเวลา 07.30 น. และกลับหลัง 16.30 น. และดูแลนักเรียนในช่วงกิจกรรมเช้าแถวหน้าเสาธง และระหว่างวัน ที่จะต้องมีครูอยู่กับนักเรียนทุกชั่วโมงสอน อยากขอชื่นชมให้คุณครูทุกท่าน เน้นเรื่องระเบียบวินัย และมารยาทของนักเรียน เช่นการเดินทางเป็นแถวในช่วงเปลี่ยนคาบเรียนเปลี่ยนห้องเปลี่ยนอาคารเรียน เข้าแถวซื้ออาหาร เดินเข้าโรงเรียนผ่านจุดคัดกรอง การรวมแถวการเดินทางแถวเพื่อกลับบ้านช่วงเลิกเรียน การทำความเคารพคุณครูเพื่อพบเจอครูในแต่ละวัน ฯลฯ และเรื่องความสะอาดของตัวนักเรียน และการรักษาความสะอาดในห้องเรียน ในบริเวณโรงเรียน และที่บ้าน โดยจะเห็นได้ว่านักเรียนมีระเบียบ และมารยาท ดีขึ้นกว่า เมื่อตอนเปิดเรียนใหม่ๆ จึงขอให้ครูทุกท่านเน้นย้ำและพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป โดยเฉพาะเรื่องการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ลงถัง “ขยะในมือท่านให้ทิ้งลงถังขยะ” ให้ปลูกฝังนักเรียนให้รักความสะอาด นอกจากไม่ทิ้งขยะแล้ว เมื่อเห็นขยะให้รีบเก็บทิ้งทันทีโดยไม่ต้องบอก อาจเป็นเรื่องยากที่จะทำให้เด็กทุกคนทำได้ เพราะแต่ละบ้านดูแลไม่เหมือนกัน เราเป็นครูจึงต้องตระหนักและต้องสร้างจิตสำนึกให้กับนักเรียนทุกคนให้ได้ อาจไม่ใช่วันนี้ แต่ถ้าเราพูดและสอนไปในทุกๆ วัน สักวันต้องเป็นไปได้อย่างน้อยๆ เด็กก็จะพัฒนาดีขึ้นไปทุกปีๆ

มติ ที่ประชุมอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 3 /2566
วัน พุธที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

.....

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 การสอบ O-net ป.6 และ ม.3

จากเมื่อวันที่ 11 – 12 กุมภาพันธ์ 2566 มีการจัดสอบ O-net นักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 ได้ดำเนินไปแล้วเป็นที่เรียบร้อย ต้องขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการสอบ และทีมงานครู-บุคลากรทุกท่านภายในโรงเรียนที่ช่วยกันดูแลความเรียบร้อย ให้กับคณะกรรมการดำเนินการสอบ ในครั้งนี้เป็นอย่างดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การสอบ RT ป.1 และ NT ป.3

กำหนดการสอบ RT นักเรียนชั้น ป.1 ในวันจันทร์ ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 และกำหนดการสอบ NT นักเรียนชั้น ป.3 ในวันที่ 15 มีนาคม 2566

ในการสอบ RTที่กำลังจะถึงนี้ ทางวิชาการได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งไว้เรียบร้อยแล้ว การดำเนินการสอบขอให้คุณครูประจำชั้น ป.1 สลับห้องกันสอบ ร่วมกับครูพิเศษอีกห้องละ 1 คน ส่วนข้อสอบทาง ศน. เขตพื้นที่ได้จัดส่งต้นฉบับมาให้ทางโรงเรียนดำเนินการโรเนียวเอง มอบหมายครูสายรุ้ง ปรีณัฐ์ และ มอบหมายให้ครูชัชวาล ดำเนินการโรเนียวข้อสอบ ให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบ

ส่วนคำสั่ง NT น่าจะเป็นทาง สำนักงานเขตพื้นที่เป็นคนออกคำสั่ง อย่างไรก็ตาม ให้อธิการติดตาม ดูว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 กำหนดการสอบ ตารางสอบ นักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 ที่กำลังจะจบ

ให้ดำเนินการสอบปลายภาคสำหรับนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 ที่กำลังจะจบก่อน เพื่อดำเนินการตัดเกรด และเตรียมจัดทำ ปพ. จบ เพื่อมอบให้กับนักเรียน ได้ทันตามวาระที่กำหนด (31 มีนาคม 2566) ส่วนนักเรียนชั้นอื่นๆ ให้อธิการกำหนดวันสอบปลายภาค หลังจากสอบ ป.6 และ ม.3 แล้ว เป็นช่วงปลายๆ เดือน มีนาคม เพราะโรงเรียนกำหนดปิดเรียนในวันที่ 31 มีนาคม 2566

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 กำหนดการปิดเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565 และกำหนดการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566

กำหนดการปิดเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565 ให้นักเรียนมาเรียนถึง วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 และกำหนดปิดภาคเรียน ในวันที่ 1 เมษายน 2566 – วันที่ 14 พฤษภาคม 2566

กำหนดการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 กำหนดให้ครูและบุคลากรมาเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ส่วนนักเรียน กำหนดวันเปิดเรียน ในวันจันทร์ ที่ 15 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป โดยในระหว่างวันที่ 8 – 15 พฤษภาคม 2566 ขอให้ครูประจำห้องเรียนต่างๆ ดำเนินการทำความสะอาด จัดตกแต่งห้อง ให้สวยงาม เพื่อดึงดูดใจให้นักเรียนมีความสนใจและเกิดบรรยากาศที่ดีในการจัดการเรียนการสอนที่จะเกิดขึ้นในปีการศึกษาใหม่นี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 การเช็คเวลา เรียนของนักเรียน ในภาคเรียนที่ 2/2565

ให้ดำเนินการเช็คเวลาเรียนของนักเรียนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 ซึ่งจะนับได้ เป็นจำนวน 102 วัน และให้นักเรียนมาเรียนเป็นปกติจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 ด้วยเช่นกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.6 กิจกรรมบัณฑิตน้อย ปัจฉินิเทศนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3

กำหนดจัดให้มีกิจกรรมบัณฑิตน้อยสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ในวันที่ 17 มีนาคม 2566 , กิจกรรมปัจฉินิเทศ นักเรียนชั้น ม.3 ในวันที่ 30 มีนาคม 2566 (ช่วงเช้า) และ กิจกรรมปัจฉินิเทศ นักเรียนชั้น ป.6 ในวันที่ 30 มีนาคม 2566 (ช่วงบ่าย) ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคำสั่ง พร้อมทั้งจัดเตรียม อุปกรณ์ สิ่งของสำหรับจัดสถานที่ และจัดกิจกรรม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.7 การจัดชั้นเรียน การจัดตารางสอน เตรียมสำหรับในภาคเรียนที่ 1/2566

ตามที่ได้อบรมหมายครูวิชาการทั้ง 4 ช่วงชั้น ปรีกษาหารือกันในเรื่องการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2566 ซึ่งในปีการศึกษา 2566 จะมีครูที่ต้องเกษียณอายุราชการในวันที่ 1 กันยายน 2566 จำนวน 2 คน คือครูกาญจนา ซึ่งเป็นครูประจำชั้น ม.1/2 และสอนวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 และครูวารุณี ประจำชั้น ป.2/1 และยังมีคุณครูที่เขียนย้าย อีก 1 คน คือครูธนวุฒิ ซึ่งคาดว่าจะได้ย้ายไปเร็ว ๆ นี้ จึงต้องมีการโยกย้าย สับเปลี่ยน และเพิ่มคาบวิชา ให้กับคุณครูทุกๆ ท่าน โดยให้จัดทุกคนให้เวลาสอนเท่าๆ กัน หรือใกล้เคียงกันที่สุด ไม่มีใครมากไปกว่าใครมากนัก เพื่อความเสมอภาคและแบ่งเบาภาระซึ่งกันและกัน จนกว่าจะมีครูมาใหม่ ซึ่งบัดนี้ ครูบัวหลวงแจ้งว่า เกือบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงเหลือครูอีก 2 ท่านที่ยังไม่ลง ตัว จึงขอกำหนดนัดหมายประชุมกันอีกครั้งในวันพรุ่งนี้ (17 ก.พ. 66) เวลา 10.30 น. จึงขอเชิญ ผอ. ครูวิชาการ ร่วมกันประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.8 โรงเรียนบ้านปรือวาย ขอความอนุเคราะห์ บุคลากร ไปเป็นวิทยากรเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี

โรงเรียนบ้านปรือวาย ขอความอนุเคราะห์ บุคลากร จำนวน 3 คน ได้แก่ ครูชัชวาล ครูพรศักดิ์ และครูณัฐวุฒิ ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนบ้านปรือวาย จึงขอให้ครูที่อยู่ดูแล ชั่วโมงสอนให้กับคุณครูทั้ง 3 ท่าน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.9 การรับนักเรียนชั้น อ.2 ป.1 และ ม.1 ประจำปีการศึกษา 2566

มอบหมายครูที่รับผิดชอบดำเนินการตามตารางที่ สพฐ กำหนด ซึ่งขณะนี้ได้ปรีนป้ายประกาศ และติดให้ผู้ปกครองทราบ แล้ว รวมทั้งประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ เฟสบุคโรงเรียน และไลน์ ของผู้ปกครองเพื่อฝากให้ประชาสัมพันธ์ต่อๆ กัน

กำหนดการรายงานการรับนักเรียนผ่านระบบ มอบหมายครูพิมพ์พิษา ดำเนินการรายงาน ตามแผนที่ สพฐ. กำหนด ให้เผื่อในส่วนที่คาดว่าจะมาสมัครในวันเปิดเรียนด้วย เพราะโรงเรียนเรา เป็นโรงเรียนขยายโอกาส ให้สามารถนำนักเรียนมาสมัครเรียนได้นอกเหนือจากระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด และทุกๆ ปีจะเห็นได้ว่าผู้ปกครองส่วนใหญ่จะนำนักเรียนมาเมื่อเปิดเรียนแล้วในช่วงอาทิตย์แรก จำนวนมาก รวมถึง กรณีนักเรียนย้ายมาเรียน หากนักเรียนยังไม่มีใบย้าย ให้แจ้งผู้ปกครองติดต่อโรงเรียนเดิมเพื่อขอเอกสาร และให้สามารถนำเอกสารส่วนตัวมายื่นสมัครเพื่อเรียนได้ก่อนแล้วจึงติดตามใบย้ายตามมาได้ เพื่อจะได้นำชื่อนักเรียนเข้าระบบ สำหรับให้ได้รับยอดการจัดสรรงบประมาณในปีนั้นๆ เพราะทางโรงเรียนจะต้องจ่ายค่าเสื้อผ้า และจัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียนเพื่อมอบให้กับนักเรียนตามระเบียบที่กำหนด รวมถึงยอดในการจัดสรรนมโรงเรียน ที่จะได้รับจากเทศบาล เพราะเทศบาลจะต้องใช้ยอดเด็ก ณ วันที่ ๆ เทศบาลร้องขอ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.10 คดีฟ้องร้อง หจก.ช่อทวีโชค ขอคืนเงินค่าปรับ

ตามที่ทาง หจก.ช่อทวีโชค ได้ฟ้องโรงเรียนเราเกี่ยวกับเงินค่าปรับการก่อสร้างอาคารเรียน ศาล ได้ตัดสินยกฟ้อง เนื่องจากข้อฟ้องไม่เป็นไปตามที่ หจก.ช่อทวีโชค ร้องขอ กระนั้นยังต้องรออีก 30 วัน ตามกฎหมายที่หาก หจก.จะอุทธรณ์ ต่อศาล แต่น่าจะไม่อุทธรณ์ เพราะเป็นผลประโยชน์ที่ทางราชการควรได้รับ และไม่มีเหตุอันควรที่จะได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.11 การปฏิบัติหน้าที่ระหว่างปิดเรียน / เวรยามรักษาการ

เวรรักษาการ ให้ครูเวรรักษาการประจำวันตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง มาปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด และให้บันทึกสมุดเวรยาม ซึ่งจะนำไปไว้ที่ห้องวิชาการ ป.4-6 และให้ผู้มาปฏิบัติอยู่ประจำ ณ ห้องวิชาการ ป.4-6 เพื่อความสะดวก ต่อผู้มาติดต่อ และเนื่องจากห้องเป็นกระจกข้างในเห็นข้างนอกได้ชัดเจน เมื่อมีใครเข้ามาติดต่อก็จะเห็นได้ก่อน และเนื่องจากเวรกลางวันจะเป็นครูผู้หญิง จะได้ล็อกห้องจากด้านใน เพื่อความปลอดภัยของครูที่มาอยู่เวรยาม และกำหนดให้อยู่เวรกลางวัน วันละ 2 คน เพื่อจะได้อยู่เป็นเพื่อนกันและเมื่อมีเหตุใดจะได้ช่วยเหลือกัน หรือแจ้งเหตุได้ทันท่วงที

มอบหมายครูสิริกมล ติดตามงานระหว่างปิดเทอม และงานที่จะส่งเข้าระบบ Amss++ ของเขต รวมทั้งงานที่สั่งในไลน์ธุรการเขตพื้นที่ พร้อมทั้งติดต่อประสานงานกับครูที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ ผอ.ทราบทันทีหากมีเรื่องด่วนต้องดำเนินการ

มติ ที่ประชุมอนุมัติ

4.12 การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ 31 มีนาคม 2566 และ เลื่อนเงินเดือน 1 เมษายน 2566

ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการประเมิน โดยจะต้องมีเอกสาร 3 ด้าน 1. ด้านผู้บริหารประเมินข้าราชการครู 2. ข้าราชการครูประเมินข้าราชการครู และ 3 ตัวข้าราชการครูประเมินตนเอง โดยรูปแบบเอกสาร ทาง สพป.ฉช.2 จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

การเลื่อนเงินเดือน อาจได้ % ในภาพรวมโรงเรียนน้อยลง ทั้งนี้ทั้งนั้น ผอ. จะดูตามความเหมาะสมให้มากที่สุด โดยดูจากผลงาน และความเหมาะสม แต่จะพยายามไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำกันมาก จึงขอให้ทุกคนเคารพผลการประเมิน และยังคงตั้งใจทำงานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบให้ดีที่สุด โดยไม่ต้องไปเปรียบเทียบกับคนอื่น ไม่ต้องกลัว เพราะ ผอ. มองทุกคนอย่างเป็นธรรมที่สุด และหากมีอะไร ก็จะต้องตีเนียน และชื่นชมต่อหน้าที่ประชุมให้ทุกคนให้รับทราบ เพื่อป้องกันการครหาและนินทากันลับหลังได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.13 การเขียนย้าย และการพิจารณาย้าย รอบที่ 1

ทาง กศจ. จังหวัดได้ดำเนินการพิจารณาการย้ายในรอบแรก เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่ครูธนวุฒิ ได้เขียนย้ายไป คาดว่าจะได้ย้ายตามที่ประสงค์เขียนไว้ และหากมีครูท่านจะประสงค์จะเขียนย้ายอีก สามารถเขียนได้อีกรอบ ในช่วงเดือน สิงหาคม 2566 แต่หวังว่าทุกคนจะยังคงอยู่ด้วยกันต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.14 การลา

ให้ทุกคนมีสิทธิลาได้ ตามความจำเป็น และหากจะต้องลา ขอให้แจ้งเหตุผลให้ชัดเจน ให้เพื่อนร่วมงาน และ ผอ. รับทราบ คิดว่าทุกคนมีเหตุผลที่ต้องลากันทุกคน ฉะนั้น การลาของท่านจะต้องไม่กระทบต่อเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ และไปเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยเมื่อรู้ล่วงหน้าว่าจะต้องลา ก็ขอให้เตรียมเอกสาร ใบงาน ฯลฯ ผাগครูท่านอื่นไว้ และช่วยดูแลเด็กแทน ให้เห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน ไม่มีใครอยากรับภาระมากกว่าใคร แต่หากจำเป็นก็ขอให้เข้าใจซึ่งกันและกัน ท้อที่ท้ออาศัย อยู่ร่วมกันอย่างสบายใจ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.15 ขอชมเชย

ขอชมเชย พวกเราทุกคน ที่ร่วมกันทำงานต่างๆ ด้วยความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ช่วยเหลือกันทุกๆ กิจกรรมให้ผ่านพ้นไปได้ด้วยดี ทุกๆ กิจกรรม ตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เอื้อ และดูแลกันด้วยดี วิชาไหนไม่ถนัดก็ ให้ครูคนอื่นช่วยได้ ส่วนเราก็ให้กำลังใจ ช่วยคุมเด็ก อย่างเช่นกิจกรรมลูกเสือ ซึ่งทำคนเดียวไม่ได้ จำเป็นต้องมีคนช่วย เพราะเด็กก็คือเด็ก ดูแป็บ ก็เล่น ก็ต้องดูกันเรื่อยๆ เมื่อทุกคนช่วยกัน ก็สามารถควบคุมระเบียบของนักเรียนได้ดียิ่งขึ้น

การดูแลนักเรียนเข้าแถวหน้าเสาธงในตอนเช้า จะเห็นว่าครูทุกท่านจะร่วมกันควบคุมดูแลในการจัดแถวของนักเรียนทำให้กิจกรรมในช่วงเช้าเสร็จเร็วขึ้น สามารถมีเวลาได้ชี้แนะ พูดคุยกับนักเรียนในตอนเช้าได้มากยิ่งขึ้น โดยภาพรวมแล้วดีมาก

แต่ขอฝากอีกเรื่อง คือเรื่องการรักษาความสะอาด ของนักเรียน เห็นได้ว่านักเรียนเรายังทิ้งขยะไม่เป็นที่ ทำให้ในทุกๆ เช้า เวรทำความสะอาด จะมีเศษถ้วยโฟม ถูพลาสติก และแก้วน้ำ จะต้องกวาดขยะเหล่านี้ทิ้ง จึงขอฝากครูทุกท่านอบรมนักเรียนให้เป็นผู้รักษาความสะอาด “ทิ้งขยะในมือท่านให้ลงถัง” และเน้นบริเวณ บันได ซึ่งเป็นที่ใช้ร่วมกัน ฝากครูทุกท่านจัดเด็กมาทำความสะอาด ตรงไหนมีของวางเกะกะ ของหมดสภาพ ก็ขอให้เก็บ หรือลื้อไปทิ้ง ทำบันไดให้โล่ง สะอาด เพื่อเวลามีแขก หรือผู้มาติดต่อ โดยไม่ได้นัดหมาย มาจะได้ไม่พบกับความสกปรก ซึ่งอาจจะทำให้เค้าจดจำและนำไปพูดว่าต่อในที่สาธารณะอันส่งผลด้านลบแก่โรงเรียนเราได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.16 งานก่อสร้าง สร้าง ปรับปรุง สถานที่

มอบหมาย ครูศศิภัสสร ครูชัชวาล ครูทัศนีย์ ที่สมโชค ในเรื่องการดูเรื่องงบประมาณ การทำเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ในการเทพื้นถนน ให้รับกับการขึ้นลงที่ไม่กระทบและเกิดผลเสียกับตัวรถ อันเนื่องมาจากทางขึ้นลงที่ชัน ทำให้เกิดอันตราย น้ารถกระแทกพื้นในหลายๆ ครั้ง

เรื่อง การก่อสร้างฐานป้ายชื่อโรงเรียน และการติดตั้งป้ายโรงเรียน อยากให้ทำให้แล้วเสร็จ ก่อนสร้างรั้วโรงเรียน ซึ่งงบประมาณในการสร้างรั้ว ที่จะได้รับจากศิษย์เก่า คาดว่าอีกไม่นานคงจะได้รับ และหากมีการก่อสร้างถ้า มาทำป้ายที่หลังคาดาน่าจะยุ่งยากมาก ฝากพี่สมโชค คำนวณ ค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าแรง เพื่อที่จะได้นำมาตั้งงบประมาณในการก่อสร้าง และดำเนินการก่อสร้างให้เร็วที่สุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.17 การเตรียมการงานเกษียณ

การเตรียมการงานเกษียณ อายุราชการให้กับ ครูกาญจนาและครูวารุณี ให้ช่วยกันวางแผนว่าจะจัดแบบไหน อย่างไร ให้กับพี่ของเรา ไว้แต่เนิ่นๆ เพราะเมื่อเปิดเรียนเราจะวุ่นวายกับเด็ก จนไม่มีเวลาได้ปรึกษากันในเรื่องนี้ มติที่ประชุม มีมติให้ไปเลี้ยงนอกระบบที่ โดยค่าใช้จ่ายบางส่วนจะออกกันเอง มอบหมายครูทัศนีย์ จัดหาสถานที่ และคำนวณค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้เงินส่วนตัว เพื่อน้องๆจะได้วางแผนเก็บเงิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 2 /2566
วัน พฤหัสบดี ที่ 9 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

.....

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับชาติ จังหวัดราชบุรี

ผลการแข่งขันจากรายการที่เป็นตัวแทน จำนวน 5 รายการ ดังนี้

1. การแข่งขันโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ ระดับชั้น ม.1-3 ได้รางวัล เหรียญทองรองชนะเลิศอันดับ 1

2. การแข่งขันการสร้างเกมส์สร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.1-3 ได้รางวัล เหรียญทอง อันดับ 12

3. การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับพื้นฐาน ระดับชั้น ม.1-ม.3 ได้รางวัล เหรียญทอง อันดับ 17

4. การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้น ม.1-ม.3 ได้รางวัล เหรียญเงิน อันดับ 27

5. การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ม.1-ม.3 ทองแดง อันดับ 41

ขอขอบคุณครูทุกท่าน ทั้งที่ร่วมฝึกซ้อม และอยู่ดูแลนักเรียน แทนครูที่พานักเรียนไปแข่งขัน ในกิจกรรมดังกล่าว หวังว่าปีหน้าคุณครูทุกท่านจะส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และทางโรงเรียนของเราจะมีตัวแทนแข่งขันหลายรายการเพิ่มขึ้น ส่วนด้านงบประมาณไม่ต้องเป็นห่วง สามารถดูแลพวกเราได้ทุกคน ขอให้ไปแข่งด้วยกันเยอะๆ

ปีการศึกษา 2566 จังหวัดที่ได้รับเลือกเป็นสถานที่แข่งขันในระดับชาติ ภาคกลางและภาค ตะวันออก คือ จังหวัดประจวบ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การดูแลนักเรียน และช่วยเหลือนักเรียน

จากปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดจากครอบครัว เหตุ เกิดขึ้นที่บ้านของนักเรียนเอง ซึ่งทาง สำนักงานเขต และ สพฐ รับทราบเรื่องราวแล้ว อาจจะลงมาดูพื้นที่หรือ เข้ามาขอข้อมูลเพิ่มเติมจาก ผอ. และครูประจำชั้น จึงขอให้ ครูประจำชั้น และครูที่รวมกันไปติดตามเรื่อง ดังกล่าว หาข้อมูลเพิ่มเติม และหลังจากเกิดเหตุ จะมีการดำเนินการ ช่วยเหลือ นักเรียนอย่างไรต่อไป ผวก คุรุสนัชชา และครูสายรุ้ง ติดตามเรื่องนี้ต่อไป ส่วนครูท่านอื่นๆ ขอให้ดูแล และสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน ให้สอบถาม พูดคุยกับนักเรียน เป็นประจำ โดยเฉพาะครอบครัวนักเรียนที่มีความเสี่ยงในการเกิดเหตุร้ายกับ นักเรียน เช่นสภาพครอบครัวที่แตกแยก ความเป็นอยู่ สภาพกายรอบบ้านเรือนของนักเรียน ฯลฯ หากพบ ปัญหาให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 โครงการอุปสมบทหมู่เฉลิมพระเกียรติแต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิรา เทพยวดี กรมหลวงราชสาริณี สิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

ตามที่ทาง สพป.ฉช. เขต 2 ได้จัดกิจกรรมอุปสมบทหมู่เฉลิมพระเกียรติฯ ระหว่างวันที่ 6 -20 กุมภาพันธ์ 2566 มอบหมายให้แต่ละเขตคุณภาพ เป็นเจ้าภาพจัดเตรียมอาหารเช้า และเพล ถวายแด่ พระสงฆ์ ที่อุปสมบท ที่วัดพงษาราม ในทุกๆ วัน ทั้ง เช้า และเพล ในส่วนของเขตคุณภาพที่ 4 พนมสารคาม รับผิดชอบเป็นเจ้าภาพในวันศุกร์ ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 โดยในช่วงเช้า มอบหมาย รองสมชาย ครูสายรุ้ง และครูปิยวรรณ ครูศิริรัตน์ และครูณัฐวุฒิ ร่วมกับ ผอ. ถวายอาหารเช้า นัดหมายเวลา ถึงวัดก่อน 07.00 น ส่วนช่วงถวายเพล มอบหมายให้ครูพรศักดิ์ คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5 คน ร่วมกับคุณครูที่ ไปในช่วงเช้า และตัวแทนครูโรงเรียนอื่น ในเขตคุณภาพการศึกษาที่ 4 พนมสารคาม จัดเตรียมอาหารถวาย เพลพระ หลังจากพระฉันท์เพล เสร็จ ให้เก็บล้าง และจัดของของทางวัดเข้าที่ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งตรวจสอบ ความเรียบร้อย ความสะอาดของสถานที่ ก่อนกลับเข้าโรงเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C) ณ ค่ายลูกเสือ ชั่วคราววัดเนินไร่ ตำบลแปลงยาว อำเภอลำลูกกา จังหวัดฉะเชิงเทรา

4.4.1 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C) ระหว่าง วันที่ 2 – 9 เมษายน 2566

4.4.2 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C) ระหว่างวันที่ 19 - 26 เมษายน 2566

4.4.3 การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C) ระหว่างวันที่ 1 – 8 พฤษภาคม 2566

โดยให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมอบรม โดยแนบคู่มืออาร์ไคด์ของผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน และส่งใบสมัครผ่านทางไลน์ ผู้รับผิดชอบได้โดยตรง พร้อมทั้งสอบถามรายละเอียด ได้จากผู้รับผิดชอบโดยตรง ตามคู่มืออาร์ไคด์ที่ส่งมาพร้อมหนังสือ มอบหมายครูสริกรมล ส่งข้อมูลพร้อมรายละเอียดทางไลน์ ราชการ ของทางโรงเรียน ให้ทุกคนได้ทราบโดยทั่วกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 กิจกรรมสภานักเรียน

ขอให้ดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมสภานักเรียนให้สามารถปฏิบัติได้จริง โดยใช้การปฏิบัติงานร่วมกับโปรแกรมที่ครูณรงค์ศักดิ์จัดทำขึ้นมา มอบหมายครูพรศักดิ์ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม เพื่อวางแผน และกำหนดการจัดกิจกรรม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.6 การสอบ O-Net ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ตามตารางกำหนดการสอบ O-Net ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันเสาร์ ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 และ สอบ O-Net ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันอาทิตย์ ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งนอกจากคำสั่ง สพ.ฉ.เขต 2 กำหนดรายชื่อคณะกรรมการในแต่ละส่วนแล้ว เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานภายในโรงเรียน ตามคำสั่งที่ได้แจ้งออกไปแล้วนั้น และขอมอบหมายให้ ครูวันดี จัดเตรียมเรื่องอาหาร ทั้งอาหารกลางวันคณะกรรมการและครูที่มาช่วยในวันดังกล่าว ตลอดจน น้ำ กาแฟ และอาหารว่างด้วย

ห้องที่ใช้ดำเนินการสอบ ห้องเรียนชั้น ป.1 – 3 อาคารเรียนหลังใหม่ การสอบ O-Net ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีโรงเรียนในเขตคุณภาพที่ 4 พนมสารคาม เข้าร่วมดำเนินการสอบด้วย จึงต้องใช้ห้องสอบทั้งหมด จำนวน 5 ห้อง ส่วนการสอบ ในระดับชั้น ม.3 มีเพียงนักเรียนโรงเรียนเราเข้าสอบ จึงใช้ห้องสอบเพียง 2 ห้อง

ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจมาดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัย โดยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจมา ทั้ง 2 วัน แต่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบได้เพียง 1 วัน และได้เบี้ยเลี้ยง เพียง 1 คน มอบหมายครูสมใจ จัดเตรียมเบี้ยเลี้ยงเพิ่มให้เจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีที่มามากกว่า 1 คน (โดยใช้เงินนอก)

การแต่งกาย คณะกรรมการตามคำสั่ง สพ.ฉ.เขต 2 เครื่องแบบข้าราชการ (ชุดกากี) ครูที่มาช่วยตามคำสั่งโรงเรียน ใส่เสื้อสีม่วง(ครูอภิชาติ) อนุญาตให้ใส่กางเกงได้เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ฝากครูทุกท่านดูแลเครื่องความสะอาดภายในโรงเรียน อาคาร บ้านใด ห้องน้ำ และอื่นๆ โดยเฉพาะรอบๆ อาคารหลังใหม่ ซึ่งใช้เป็นสถานที่ในการจัดสอบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 การลงเวลาปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในหน้าที่

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการลงเวลาปฏิบัติงานตามโปรแกรม ที่ครูณรงค์ศักดิ์ จัดทำขึ้นให้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพวกเรา หากท่านใดติดภารกิจ หรือจำเป็นต้องลา ไม่ว่าจะเป็นเวลา ครึ่งวันเช้า ครึ่งวันบ่าย หรือลาทั้งวัน สามารถทำได้แต่ต้องจัดเตรียมเอกสาร และฝากครูท่านอื่นไว้ เพื่อไม่ให้นักเรียนเกิดความวุ่นวายเมื่อไม่มีครูอยู่ และอยากให้ทุกคนอยู่ด้วยกันด้วยความถ้อยทีถ้อยอาศัย อย่าตำหนิ ซึ่งกันเองโดยตรง หากมีปัญหาคับข้องใจ ให้ปรึกษา ผอ. เพื่อจะได้หาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกันโดยไม่กระทบกระทั่งจิตใจซึ่งกันและกัน หากมีปัญหากที่หนักจริงๆ ผอ.จะเป็นคนดำเนินการตัดสินใจและดำเนินการแก้ไขเอง เพื่อป้องกันปัญหาการทะเลาะเบาะแว้งกันในที่ทำงาน เพื่อทุกคนจะได้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 การจัดชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

มอบหมายวิชาการทั้ง 4 ช่วงชั้น ปรึกษาหารือกัน ในการวางแผน จัดบุคลากร ลงในชั้นต่างๆ ให้เหมาะสม เนื่องจากที่ทราบกันดีว่า ครูธนวุฒิ ได้เขียนย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนาจังหวัดอำนาจเจริญ ซึ่งคาดว่าจะได้ไปแน่นอน และยังไม่ทราบว่าจะได้ครูมาแทนหรือไม่ เมื่อไร และยังมีครูที่จะต้องเกษียณอายุราชการในเดือนตุลาคม 2566 อีกจำนวน 2 ท่านคือ ครูกาญจนา และครูวารุณี จึงขอให้วิชาทั้ง 4 ช่วงชั้น ปรึกษากัน เพื่อจัดเตรียมวางแผนแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในภายในหน้า

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 1 /2566

วัน จันทร์ ที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

.....

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 เรื่องแจ้งจาก สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

- นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผอ.สพป.ฉะเชิงเทราเขต 2 คนใหม่ มอบนโยบาย สานต่อ/สร้างสรรค์/ ยั่งยืน โดยเน้นในด้านงานวิชาการ ให้เขตคุณภาพแต่ละเขตคุณภาพ หาวามีจุดเด่นอะไร และให้แสดงผลงานเด่นของเขตคุณภาพนั้นในที่ประชุมผู้บริหารครั้งต่อไป และจะพบปะครูให้ได้ทุกอำเภอ เน้นเรื่อง การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน และความปลอดภัยของนักเรียนทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน

- จะมีการยกเลิก กศจ. หลังวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และให้ใช้เป็นตัวแทน ออกศศ. เขตพื้นที่ที่แทน กศจ.

- ทนุสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ฉะเชิงเทรา ให้คัดเลือกโรงเรียนละ 2 รุ่น รุ่นละ 500 บาท โดยแบ่งเป็นนักเรียนในระดับมัธยม 1 คน และ ประถม 1 คน

- การจัดงานวันครู ประจำปี 2566 กำหนดจัดงานในวันที่ 16 มกราคม 2566 เขตอำเภอพนมสารคาม จัดที่โรงเรียนพนมสารคาม “พนมอดุลวิทยา” และให้มีการคัดเลือกครูในแต่ละโรงเรียนเพื่อเข้ารับรางวัล “ครูดีศรีพนม” โดยให้โควตา 1/10 คน ซึ่งโรงเรียนเรามีครู 30 คน ก็จะได้ตัวแทน ไป 2 คน ซึ่งได้แก่ ครูวารุณี ครูกาญจนา ครูสมใจ การแต่งกายเข้าร่วมพิธี ชุดกากี และให้เตรียมชุดไปเปลี่ยน เป็นโทนสีชมพู

ในกิจกรรม จะมีการเลี้ยงอาหารกลางวัน (เป็นซุ้ม ไม่มีโต๊ะจีน) มีการจับสลากของขวัญ และจะมีกิจกรรม กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ครู โรงเรียนในเขตอำเภอพนมสารคาม ซึ่งจะมีโรงเรียนมัธยม และวิทยาลัยเทคนิค พนมสารคาม ร่วมแข่งขัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การมอบทุนการศึกษา จากคณะศิษย์เก่า ตามโครงการ "ศิษย์เก่ารักโรงเรียนแรกของฉัน" ครั้งที่ 2

โดยการติดต่อมาจาก คุณพิริลรัตน์ (ทองคำ) วั่งแก้วศิริณี ที่จะรวบรวมเงินเพื่อนำมามอบเป็น ทุนการศึกษาให้กับนักเรียนจำนวน 201 ทุน ๆ ละ 1,500 บาท พร้อมอุปกรณ์หุ่นสาธิตจำลองทำ CPR จำนวน 2 และ อุปกรณ์กีฬา ในวันเสาร์ ที่ 14 มกราคม 2565 ณ หอประชุมโรงอาหารโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน การแต่งกายของครู เสื้อยืดโรงเรียนสีม่วง และมอบหมายครูกาญจนาพร เตรียมการแสดง 1-2 ชุด กำหนดการมาเวลา 9.00 น. จึงขอให้คุณครูแจ้งนักเรียนมาถึงโรงเรียนในเวลา 07.30 – 08.00 น.

มอบหมายครูพรพิมล จัดเตรียมน้ำและอาหารว่างรับรอง รวมทั้งน้ำดื่มแก้วรับรองผู้ปกครองที่มาส่งนักเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566

กำหนดจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน ในวันศุกร์ ที่ 13 มกราคม 2566 ให้ครูทุกคนเตรียมของรางวัลเพื่อนำมาจับสลากมอบให้กับนักเรียน อย่างน้อยคนละ 2 ชิ้น โดยแยกเป็นจับในส่วนของอนุบาลก่อน เนื่องจากทุกปีจะพบว่า เด็กอนุบาลจะมีผู้ปกครองมาด้วยเมื่อทำการ แสดงเสร็จผู้ปกครองบางส่วนจะนำนักเรียนกลับบ้านเลย เพื่อให้ให้นักเรียนชั้นอนุบาลได้ของรางวัลด้วย จึงแยก จับส่วนของอนุบาลเลย เมื่อการแสดงของชั้นอนุบาลจบ ส่วนชั้นอื่นๆ จะใส่รายชื่อในกล่องจับรางวัลรวมกัน ทุกชั้น การจับรางวัลจะสลับกับการแสดงของนักเรียน เพื่อจูงใจให้นักเรียนไม่ไปไหนเมื่อตนเองแสดงจบ มอบหมายครูชัชวาล รวบรวมรายชื่อการแสดงของแต่ละชั้น มอบหมายครูชฎาภรณ์ จัดทำแผ่นป้ายซุ้มอาหาร มอบหมายครูชัชวาล และทีมงานดูแลการจัดสถานที่ เต็น โต๊ะ สำหรับวางอาหารให้ผู้ที่มาร่วมแจกอาหาร มอบหมายครูวันดี และทีมงาน จัดตกแต่งเวที และโต๊ะสำหรับวางของรางวัล ฯลฯ การแต่งกายของครู เสื้อยืด โรงเรียนสีฟ้า

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก จังหวัดราชบุรี

การเดินทาง ระหว่างวันที่ 24 – 26 มกราคม 2565 เพื่อเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน โดยจะ พักค้างจำนวน 2 คืน โดยได้ทำหนังสือขออนุญาต สพป.ฉ.เขต2 ตามระเบียบการพานักเรียนไปนอกสถานที่ เรียบร้อยแล้ว

ตารางการแข่งขัน รายการที่เป็นตัวแทน วันที่ 25 ม.ค. 66 การแข่งขันหุ่นยนต์ พื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1-3 ที่โรงเรียนวัดเขาวัง อ.เมือง จ.ราชบุรี

วันที่ 26 ม.ค. 66 รายการที่เป็นตัวแทน การแข่งขันนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1-3 , โครงการคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1-3 , การแข่งขันการสร้างเกมส์ สร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1-3 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี และการแข่งขันคัดลายมือ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1-3 ที่โรงเรียนวัดวังจันทร์ อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี

ซึ่งจะมีครูร่วมเดินทางไปกับนักเรียน จำนวน 11 คน จึงมอบหมายให้ครูที่อยู่ดูแลนักเรียนแทน และให้ครูที่ไปร่วมกิจกรรม เตรียมใบงานมอบไว้ให้กับครูที่รับผิดชอบดูแล และฝากงานกันให้เรียบร้อยก่อน การเดินทาง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 9 /2565

วัน จันทร์ ที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

.....

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 เรื่องแจ้งจาก สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

- ผอ.สปป.ฉะเชิงเทราเขต 2 ได้กล่าวขอบคุณ คณะครูและบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันจัดโต๊ะหมู่บูชาและเข้าร่วมกิจกรรม ในวันแห่หลวงพ่อบุญศรี ทางบกเมื่อวันเสาร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2565
- การเปลี่ยนแปลงทางการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง เช่น การย้าย การขอเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ ให้กลับมาอยู่ในความดูแลของ ออศศ.เขตพื้นที่ตามเดิม
- ฝากให้เขตคุณภาพ ทุกเขต หาและกำหนดอัตลักษณ์ของเขตคุณภาพแต่ละเขตคุณภาพ ให้ภายในเขตคุณภาพรวมกันเป็นหนึ่งเดียว
- การจัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์เขตพื้นที่ ซึ่งจัดโดยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มอบงบประมาณในการจัดกิจกรรม เพื่อให้เพื่อนครูและเขตพื้นที่ได้รู้จักและมีสัมพันธ์อันดีต่อกัน โดยในการจัดกิจกรรม จะมีเสื้อ และอาหารรับประทาน ทั้งภาคกลางวัน และกลางคืน โดยในภาคกลางคืนจะมีโต๊ะจีนเลี้ยง จึงขอเชิญชวนครูและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- กิจกรรมสถานักเรียนและโครงการ To Be No.1 ผอ.สปป.ฉช.เขต 2 มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนและดำเนินโครงการ To Be No.1 ให้เป็นรูปธรรม และในที่ประชุมได้นำเสื้อมาประชาสัมพันธ์ และจำหน่ายตัวละ 280 บาท รายได้จะนำไปมอบให้กับโรงเรียนพนมสารคาม “พนมอดุล-

วิทยา” เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม To Be No.1 ต่อไป หากครูท่านใดสนใจสามารถสอบถามและซื้อได้ที่ สพป.ฉช.เขต 2

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

การนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งกำหนดการนิเทศ โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ คือวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 โดยมีคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. ว่าที่ ร.ท.ศุภวัชร ชำนาญนาค รอง ผอ.สพป.ฉช.เขต2 ประธาน
2. นายพายัพ นิชเปี่ยม ประธานเขตคุณภาพที่ 3 กรรมการ
3. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ประธานเขตคุณภาพที่ 4 กรรมการ
4. นางชิตชญา ชังคะรัตน์ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร กรรมการและเลขานุการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 การดำเนินการเพื่อเสนอจัดสรรงบประมาณ ปี 2566 งบลงทุน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ตามที่ทาง สพป.ฉช.เขต 2 ได้ให้โรงเรียนที่มีความจำเป็น ส่งเอกสารเพื่อขอขบประมาณ ไปนั้น ทางเจ้าหน้าที่ สพป.ฉช.เขต 2 จะออกพื้นที่เพื่อดูความสถานที่จริง ดูความจำเป็นจริงที่โรงเรียนเสนอไปมีความสอดคล้องกับเหตุจำเป็นหรือไม่ ทางโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้ยื่นขอขบประมาณในการสร้างรั้วโรงเรียน งบประมาณ ประมาณ 1,5xx,xxx บาท ไปแล้ว ซึ่งโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ เห็นชัดเจนอยู่แล้วว่ารั้วโรงเรียนไม่มี และมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้เนื่องจากอยู่ติดกับถนนหลักสาย 304 แต่ก็ต้องดูผลจากคณะกรรมการว่าจะจัดสรรให้กับโรงเรียนเราหรือไม่ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 การจัดพิธีถวายราชสดุดี "วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า" ประจำปี 2566

การจัดพิธีถวายราชสดุดี "วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า" ประจำปี 2566 กำหนดจัดพิธีในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ณ โดมเอนกประสงค์ โรงเรียนวัดท่าเกวียน(สัยะอุทิศ) กำหนดให้มีการวางพวงมาลา และถวายราชสดุดี โดยให้เขตคุณภาพ 4 ส่งลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน โรงเรียนวัดลำมหาชัย และโรงเรียนบ้านหนองกลางดง ส่วนพวงมาลาดอกไม้สดของเขตคุณภาพ4 โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนเป็นผู้จัดหา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 การอบรมโครงการ ตันกล้าเศรษฐกิจพอเพียง (บัญชีครัวเรือน)

ทาง สพป.ฉช.เขต2 ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนส่งนักเรียนและครูเข้าร่วมอบรมโครงการ ตันกล้าเศรษฐกิจพอเพียง (บัญชีครัวเรือน) โดยให้นักเรียนชั้น ป.4 1คน ,ป.5 1คน เข้าร่วมอบรม มอบหมาย ครูธนวุฒิ นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.6 การดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในภาคเรียนที่ 2/2565

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การออกเยี่ยมบ้านในภาคเรียนที่ 2/2565 และการดูแลนักเรียน ขอให้ครูประจำชั้น ดูแลพฤติกรรมของนักเรียนรายบุคคล โดยเฉพาะนักเรียนที่เข้าใหม่ ในเทอม 2/2565 เพราะในเทอม 1 เราได้เยี่ยมบ้านนักเรียนรายเดิมไปแล้ว ส่วนกรณีที่ได้ก็มีความน่าเป็นห่วงพิเศษ ทั้งที่มีพฤติกรรมน่าเป็นห่วงและที่มีความขาดแคลน ควรออกเยี่ยมบ้านนักเรียนคนนั้นๆ อีกครั้ง หากมีเวลาให้ไปบ่อยๆ เพื่อจะได้ช่วยกันแก้ปัญหาและช่วยเหลือประสานกับผู้ปกครองได้ตลอดเวลา

และมอบหมายให้ครูประจำชั้น ส่งรายชื่อนักเรียนที่มีพฤติกรรมน่าเป็นห่วง สรุปลงให้ ผอ.ทุกวันศุกร์ (เช่น โดดเรียน ชูสาว สุรา บุหรี กัญญา ยาเสพติด และ ปัญหาอื่นๆ)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.7 การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่

ตามที่ได้ให้ครูณรงค์ศักดิ์ จัดทำโปรแกรมสำหรับให้คุณครูและบุคลากรทุกท่าน ลงเวลา มา และกลับ โดยวิธีสแกนแทนการเซ็นชื่อ (แอปพลิเคชันลงเวลา ที่ครูณรงค์ศักดิ์จัดทำขึ้น) ที่กำหนดให้เวลาไม่เกิน 07.30 น. และให้กลับหลังเวลา 16.30 น. แต่หากครูท่านใดติดธุระสามารถแจ้งได้ที่ ผอ.โดยตรง และสามารถยืดหยุ่นเวลาได้ตามความสมควรกับภารกิจนั้นๆ และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.8 มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา MOE Safety Center

ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและภายนอก เช่น เรื่องสุขภาวะทางจิตใจ อุบัติภัย อุบัติเหตุ บุหรี่กัญญาและยาเสพติด ความปลอดภัยในที่อยู่อาศัย สุขภาพอนามัย โรคติดต่อ ฯลฯ ขอให้ครูทุกท่านสอนนักเรียน และตระหนักในเรื่องดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียนและตนเอง ให้รอดพ้นจากภัยทุกด้าน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.9 การประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2565

กำหนดการประชุมผู้ปกครอง ในวันอาทิตย์ ที่ 20 พฤศจิกายน 2565 เวลา 9.00 น – 12.00 น ขอให้คุณครูทุกท่านมาพร้อมกันก่อนเวลา 08.30 น. เพื่อเตรียมความพร้อม และช่วยกันเตรียมการต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะมาร่วมประชุมในวันดังกล่าว สิ่งที่ต้องเตรียมคร่าวๆ ได้แก่

1. ใบเซ็นชื่อผู้ปกครอง พร้อมทั้งให้มีช่องใส่เบอร์โทรศัพท์ ของผู้ปกครอง เน้นต้องเป็นเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา มอบหมายครูประจำชั้นทุกท่าน จัดเตรียมให้พร้อม

2. น้ำดื่ม ใช้น้ำแก้วแช่ในน้ำแข็ง มอบหมายครูพรพิมลพร้อมทีมงานตามคำสั่งโรงเรียนที่แจ้งแล้วนั้น ดูแลนำดื่มให้เพียงพอต่อ และแก้ไขปัญหาหากมีความต้องการสิ่งอื่นเพิ่มเติม

3. เนื้อหา ข้อมูลต่างๆ ที่จะแจ้งผู้ปกครอง มอบหมาย หัวหน้างาน 4 ฝ่าย เตรียมเรื่องที่จะแจ้งให้กับผู้ปกครองทราบ เช่น

ฝ่ายวิชาการ แจ้งเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ข้อมูลที่
อยากให้ผู้ปกครองร่วมกันปรับปรุงและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ฯลฯ

ฝ่ายการเงิน แจ้งเกี่ยวกับ สิ่งที่ผู้ปกครองจะได้รับ เช่นค่าเสื้อผ้า ระเบียบได้ ได้ปีละ
เท่าไร หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน แจกให้แบบไหน ทุน และสิ่งอื่นๆ ที่ผู้ปกครองควรทราบ ฯลฯ

ฝ่ายปกครอง แจ้งเกี่ยวกับ กฎระเบียบเพื่อที่จะอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข
ระเบียบเสื้อผ้า ทรงผม ฯลฯ และสิ่งๆที่อยากให้ผู้ปกครองร่วมกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน
การเสนอและหาข้อตกลงร่วมกันในแต่ละเรื่องโดยใช้มติในที่ประชุมกำหนดระเบียบในด้านต่างๆร่วมกัน ฯลฯ

ฝ่ายอาคารสถานที่ แจ้งเกี่ยวกับ การกำหนดจุดรับส่งนักเรียน จุดเลี้ยงใช้บริเวณ
ภายในโรงเรียน สิ่งต้องห้ามในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน การใช้อาคารสถานที่ และ ฯลฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.10 การจัดการประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565

กำหนดจัดงาน ระดับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง ญ จังหวัดราชบุรี ในวันที่ 25 – 27 มกราคม
2566

กำหนดจัดงาน ระดับเขตพื้นที่ สพป.ฉช.เขต 2 ในวันที่ 13 – 15 ธันวาคม 2565

ในส่วนของการแข่งขันของเขตคุณภาพที่ 4 จะประชุมกันกับผู้บริหารและวิชาการโรงเรียนในเขต
คุณภาพที่ 4 ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565 เพื่อขอมติร่วมกัน แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องส่งผลไปยัง สพป.ฉช.เขต 2
ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2565

ขอให้คุณครูคัดเลือกและเตรียมชื่อนักเรียนไว้ได้เลย และให้เข้าไปดูเกณฑ์การแข่งขันของแต่ละ
กิจกรรมในเว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 บ่อยๆ เพราะอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ได้จนถึงใกล้วันแข่งขันในระดับนั้นๆ โดยยึดหลักเกณฑ์ ณ ก่อนวันที่จัดการแข่งขัน

ตัวแทนแข่งขันระดับภาค ตอนนี้เราได้แล้ว 1 รายการ คือ คัดลายมือ ม.1-3 ได้แก่เด็กหญิงสุธิมา
โยมสีเคน ผู้ฝึกซ้อม ครูกัญญพัฒน์ เนื่องจากใช้ผลจากการแข่งขันวิชาการของ สพป.ฉช.เขต2 ที่จัดไปก่อน
หน้านี้แล้ว (รุ่น ผอ.ดจดาว จัด ก่อนปิดภาคเรียนที่ 1/2565) ให้เตรียมหาที่พัก จังหวัดราชบุรีได้เลย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.11 กิจกรรมช่วงเช้าหลังเข้าแถวก่อนเข้าเรียนและก่อนเลิกเรียนตอนเย็นทุกวัน

สำหรับช่วงชั้นประถมและมัธยม

1. ทุกเช้าหลังทำกิจกรรมหน้าเสาธงเสร็จ ก่อนเริ่มเรียนในทุกๆ เช้า อยากให้คุณครูให้นักเรียน
เขียนตามคำบอก 5 – 10 คำ , คิดเลขเร็ว 3 – 10 ข้อ หรือตามความเหมาะสม (ตามความสามารถตามช่วงวัย
ของแต่ละระดับชั้น) ในระดับชั้น ประถมปลายขึ้นไป อาจเพิ่มการท่องบทอาขยาน ฯลฯ ทั้งนี้ให้พิจารณาตาม
ความสามารถตามช่วงวัยของแต่ละระดับชั้น มอบหมาย ครูพัชรมัย ส้ารวจ แผ่นตารางท่องสูตรคูณ ห่องไหน
ไม่มีให้รับแจ้ง เพื่อให้ ครูพัชรมัยดำเนินการจัดซื้อได้ทัน เพื่อให้มีติดทุกห้องเรียน ก่อนเปิดเรียน

2. ก่อนกลับบ้าน ให้นักเรียน มีการท่องสูตรคูณ ฯลฯ (ตามความสามารถตามช่วงวัยของแต่ละ
ระดับชั้น) และสวดมนต์ ทุกเย็นก่อนปล่อยนักเรียนกลับบ้าน

สำหรับช่วงชั้นอนุบาล ให้เตรียมการพื้นฐานการอ่านออกเขียนได้ให้ นักเรียนได้รู้จักตัวอักษร พยัญชนะ และสามารถอ่านคำสั้นๆ ง่ายๆ ก่อน ค่อยๆ พัฒนาให้สามารถอ่าน เขียนได้ดีขึ้นเรื่อยๆ เมื่อ ขึ้น ชั้น ป.1 นักเรียนสามารถอ่านผสมคำได้เร็วยิ่งขึ้น ส่วนการพัฒนากล้ามเนื้อมือ ตามหลักสูตรปฐมวัย คิดว่า ให้ดำเนินกิจกรรมและสอดแทรก การขีด เขียน อ่านไปได้ตั้งแต่ อนุบาล 2 ค่อยๆ เริ่มพัฒนาไป เพราะ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จะพูดถึงในเรื่องการอ่าน เขียนของเด็ก เด็กอ่านเขียนได้ ผู้ปกครองก็จะเกิดความพึงพอใจ มากด้วย เพราะพอขึ้น ป.1 เดือนสองเดือนก็มีการทดสอบการอ่านเขียนแล้ว

การพัฒนาเด็กเรียนอ่อน ขาดสมาธิ ให้เพิ่มหรือหาวิธีการสอน หรือให้สนใจเด็กคนนั้นๆ เป็น พิเศษ ซึ่งเด็กส่วนใหญ่จะไม่ได้เกิดจากความจำ แต่เกิดจากความซึ่เกียจในการอ่าน การเขียน การสนใจเรียน เบื่องตันอยากให้คุณครูทุกท่านช่วยพัฒนาดูก่อน แก้ปัญญาเป็นรายบุคคล แต่หากเราทำเต็มที่แล้ว แต่เด็ก ไม่ให้ความร่วมมือกับเราจริงๆ ก็ต้องยอมรับแล้วแจ้งผู้ปกครองทราบและถ่ายทอดข้อมูลให้กับครูในชั้นถัดๆ ไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.12 กิจกรรมกีฬาประจำปีการศึกษา 2565

การจัดกิจกรรม จะจัดทุกวันศุกร์ โดยจะเริ่มตั้งแต่วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ประเภท กีฬา ช่วงชั้น ประถมและมัธยม ได้แก่ แคร่บอล ฟุตบอล 9คน วิ่ง กีฬาฮาเฮ (ซึกกะเย่อ, ซุปเปอร์แมน) ฯลฯ ช่วงชั้นอนุบาล มีวิ่ง โยนบอล เต้บอลเข้าโกล ฯลฯ เพื่อหาตัวแทนนักกีฬาสำหรับไปแข่งชิงชนะเลิศ ในวัน พิธีเปิดการแข่งขัน

การแบ่งสี ของครูและบุคลากร จะใช้วิธีจับสลากใหม่หมด โดยจะจับกันในวันนี้ในที่ประชุม เพื่อ จะได้ทราบว่าครูท่านใดอยู่สีไหนมีใครอยู่บ้าง จะได้วางแผนจัดแข่งขันและจัดขบวนพาเหรด ฯลฯ

การแบ่งสี ของนักเรียน ให้ยึดตามเสื้อสีที่นักเรียนมีอยู่แล้ว ไม่ต้องซื้อใหม่ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ให้กับผู้ปกครอง

พิธีเปิด และปิด การแข่งขันกีฬาปี ในวันที่ 28 ธันวาคม 2565 โดยมีพิธีเปิดในช่วงเช้าและพิธีปิด ในช่วงเย็น ในวันเดียว

มติ ที่ประชุมรับทราบ และอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 8 /2565

วัน จันทร์ ที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

.....

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ให้ที่ประชุมรับรองมติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 เรื่องแจ้งจาก สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2

- การตรวจเยี่ยมโรงเรียนระหว่างปิดภาคเรียนที่ 1/2565 ของ ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ท่านได้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียนอย่างไม่เป็นทางการ แล้ว สำหรับเขตคุณภาพพนมสารคาม 4 ได้แก่ โรงเรียนบ้านปรือวาย และ โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน แต่ไม่ได้เข้ามาด้านในโรงเรียน ดูจากสภาพภายนอก ทำเล ที่ตั้งของโรงเรียน บริบทภาพรวมของพื้นที่รอบๆ โรงเรียน

- การถวายผ้ากฐินพระราชทาน ของหน่วยงานต่างๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ ทางโรงเรียนได้ร่วมทำบุญ จำนวน 2,000 บาท มอบให้ทาง สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ดำเนินการแบ่งส่วนไปตามกองกฐินต่างๆ ยอดรวมที่ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2 ได้รับจากการทำบุญร่วมกัน ทั้ง เขต รวมจำนวนเงิน 50,777 บาท

- ให้ทุกโรงเรียนจัดทำและส่งคลิปวิดีโอ ส่งให้ สพฐ เพื่อเสนอในช่วงรายการ พุธเช้าข่าว สพฐ. เนื้อหาและความยาว 3-5 นาที เนื้อหาที่น่าสนใจจะเป็นเรื่อง Best ของแต่ละโรงเรียน โรงเรียนในเขต สพป.ฉ.เขต 2 ได้ส่งไปแล้ว จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านเทพประทาน โรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง โรงเรียนวัดบ้านซ่อง

- การย้ายผู้บริหาร สพป.ฉ.เขต 2 จำนวน ทั้งสิ้น 14 ราย ซึ่งมี ผอ ในเขตคุณภาพที่ 4 ที่ย้าย ได้แก่ ผอ.โรงเรียนบ้านม่วงโพรง และ ผอ.โรงเรียนบ้านหนองแสง และได้ ผอ.อาทิตย์ มาแทน ผอ มนตรี บ้านปรือวาย ที่เกษียณอายุราชการไป

- เอกสารแก้ไข จากฝ่ายการเงิน จะไม่มีการนำไปใส่ไว้ในช่องโรงเรียนแล้ว เพื่อป้องกันปัญหาเอกสารสูญหาย หากมีแก้ไข จะแจ้งผู้รับผิดชอบภายในโรงเรียนไปรับที่ฝ่ายการเงินด้วยตนเอง
- การรายงานค่าสาธารณูปโภค และการรายงานในระบบ E-budget (การเงิน) และ E-Obec (พัสดุ) สิ้นปีงบประมาณ 2565 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565) เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การรายงานข้อมูลนักเรียน DMC ภาคเรียนที่ 2-2565 ให้ดำเนินการยืนยันได้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 สิ้นสุดวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 โรงเรียนไหนที่เรียบร้อยแล้วให้ยืนยันวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 เพื่อทางเขตจะได้ดำเนินการตรวจสอบให้ก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การจัดงานแห่หลวงพ่อบุญธรรม ประจำปี 2565 (ขบวนแห่ปีที่ 132)

กำหนดการจัดงานประจำปีหลวงพ่อบุญธรรม ระหว่างวันที่ 5 – 14 พฤศจิกายน 2565 โดยกำหนดจัดขบวนแห่หลวงพ่อบุญธรรม ทางบก ในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 และขบวนแห่หลวงพ่อบุญธรรม ทางน้ำ ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 (วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 มอบหมายนายจุมพล ไปเตรียมสถานที่ พร้อมผอ.วิทยา ให้นำมีดพริก และอุปกรณ์ในการถลก ถากถางหญ้า บริเวณที่จะทำการตั้งโต๊ะหมู่บูชา)

ทางศึกษาธิการจังหวัดมอบหมายให้ทางโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนและโรงเรียนต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรม ตั้งโต๊ะหมู่บูชา เพื่อรองรับขบวนทางบก ณ สถานที่ที่ทางจังหวัดจัดไว้ให้ ให้เสร็จก่อนเวลา 06.00 น โดยมีรูปแบบการจัดดังนี้

- ดอกไม้ที่ใช้ จะเป็นดอกบัว หรือ ดอกไม้สด ดอกไม้ประดิษฐ์ โทณดอกไม้สีขาว เหลือง
- ผ้ายกต่าง สีขาว หรือ เหลือง หรือขาวผสมเหลือง
- องค์กรหลวงพ่อบุญธรรมที่ประดิษฐานบนโต๊ะหมู่ ขนาดตามความเหมาะสม
- การแต่งกายผู้เข้าร่วมงาน ชุดไทย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ โทณสี เหลือง ม่วง ฟ้าย

ภายในงานทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน งดการจำหน่ายบัตร ให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าฟรีตลอดงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 การตรวจสอบครุภัณฑ์อุปกรณ์ งบห้องปฏิบัติการและห้องเรียนพิเศษ 406,500 บาท

บัดนี้ ถึงขั้น ทำสัญญาส่งมอบแล้ว และทางบริษัท จะดำเนินการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ตามที่ได้ตกลงกันไว้ ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 จึงขอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบวัสดุของโรงเรียนในถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเกณฑ์คุณลักษณะครุภัณฑ์เฉพาะ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่บริษัทนำไปส่งให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งตรวจสอบสภาพให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุดเสียหาย และถ่ายภาพเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. ให้บริษัทดำเนินการประกอบครุภัณฑ์และติดตั้งให้ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยพร้อมใช้งาน
3. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบครุภัณฑ์ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วน ให้จัดส่งใบตรวจรับพัสดุ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ สพป.ฉช.เขต 2 โดยด่วนหลังตรวจรับเสร็จสิ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 การจัดกิจกรรมสถานักเรียน

ในภาคเรียนที่ 2/2565 เป็นต้นไป ให้ดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนให้เต็มรูปแบบ เน้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนอย่างเต็มขีดความสามารถของนักเรียน ให้นักเรียนได้มีการแสดงออกที่หลากหลาย มีกิจกรรมประจำปีโดยให้มีการจัดกิจกรรมให้เป็นรูปธรรม มีเอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมสถานักเรียนอย่างเต็มที่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 การสรรหา คัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ตำแหน่งผู้แทนครู

เนื่องจาก ตำแหน่งผู้แทนครู คือครูอภิชาติ ได้เกษียณอายุราชการไปเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 จึงต้องกำหนดให้มีการ สรรหา คัดเลือก เพื่อส่งรายชื่อผู้แทนครู คนใหม่ ไปยัง สพป.ฉช.เขต 2 ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ซึ่งในที่ประชุมเห็นชอบให้ นางกัญสพัตน์ อธิโชติทวีกุล ดำรงตำแหน่งนี้แทน แต่ก็ให้ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบในการสรรหา คัดเลือก ตามระเบียบกำหนดต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และอนุมัติ

4.6 การทดสอบ RT ป.1/ NT ป.3 / O-NET ป.6 และ ม.3

- กำหนดการทดสอบ RT ป.1 ในวันจันทร์ ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 และประกาศผล ในวันที่ 5 เมษายน 2566

- กำหนดการทดสอบ NT ป.3 ในวันพุธ ที่ 15 มีนาคม 2566 และประกาศผล ในวันที่

- กำหนดการทดสอบ O-NET ป.6 ในวันเสาร์ ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 และประกาศผล ในวันที่ 29 มีนาคม 2566

- กำหนดการทดสอบ O-NET ม.3 ในวันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2566 และประกาศผล ในวันที่ 30 มีนาคม 2566

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.7 ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2565

มอบหมายครูบัวหลวง และทีมงานวิชาการ ดำเนินการจัดทำและแจกจ่าย ให้คุณครูทุกท่านได้ทราบแล้ว โดยครูทุกคน ใกล้เคียง

การสอนคาบลูกเสือ ให้ครูประจำชั้นลงมาดูแล ควบคุมนักเรียนร่วมกับครูประจำวิชาลูกเสือ โดยให้ครูประจำชั้นแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามวันที่กำหนดในตารางสอนด้วย

การสอนแทน ให้วิชาการออกแบบแบบฟอร์มใบบันทึกการสอนแทน หรือแลกรเวลาสอน และต้องทำการเขียนแบบฟอร์ม ส่งให้วิชาการและ ผอ ทราบด้วย

กรณีทราบล่วงหน้าว่าจะต้องลา ให้เตรียมใบงานไว้ด้วย เพื่อหากครูที่อยู่จะต้องดูพร้อมกัน 2 ห้อง นักเรียนจะได้มีงานทำไม่รบกวนนอกห้องเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.8 ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ปีงบประมาณ

2566

ให้คุณครูทุกท่านจัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในการประเมิน มอบหมายฝ่ายวิชาการ คิดหัวข้อหลักที่จะใช้ร่วมกันได้ทั้งโรงเรียน และนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องเนื้อหาเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งโรงเรียน

ส่วน PA ของปี 2565 ที่ต้องนำส่งเข้าระบบ ตอนนี้ได้ทำในส่วนของประวัติ และอัปเดตรายงานการพัฒนาดตนเองพร้อมลายเซ็นผู้ประเมิน ยังขาดในส่วนของหน้าหลักเกี่ยวกับชั่วโมงการสอน ฯลฯ (ในส่วนหน้าแรก) ขอให้ครูทุกท่านนำส่งที่ครูณรงค์ศักดิ์ เพื่อกรอกเข้าระบบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.9 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566 ที่ส่งมาแล้วและที่ยังไม่ได้ส่ง ตอนนี้ขอเป็นยอดเงิน และชื่อโครงการก่อน โดยส่งได้ที่ครูพรศักดิ์ ภายในวันศุกร์ ที่ 4 พฤศจิกายน 2565 เพื่อสรุปจำนวนเงินรวม แผนปฏิบัติการที่ต้องใช้งบประมาณ ในปีงบประมาณ 2566 ต่อที่ประชุม จะได้นำเงินที่เหลือไปวางแผนในการหาพื้นที่ทางเดิน และจัดการงานในการพัฒนาโรงเรียนต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.10 งานอาคารสถานที่ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน

ทางโรงเรียนได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รถน้ำพร้อมเจ้าหน้าที่ของทางเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน ให้นำมาดำเนินการล้างโรงอาหาร ห้องน้ำ และอาคารเรียน ในช่วงเช้าที่ผ่านมา พร้อมที่จะเปิดทำการเรียนการสอนในวันพรุ่งนี้ และได้ทำหนังสือขอขอบคุณทางเทศบาลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.11 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ให้ครูประจำชั้น ประจำวิชา สังเกตพฤติกรรมนักเรียนให้มากขึ้น เพื่อจะได้ช่วยกันคัดกรองนักเรียน ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงที่จะเข้ายุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด บุหรี่ เหล้า กระท่อม กัญชา ฯลฯ พฤติกรรมก้าวร้าว ศึกษา พูดคุยกับนักเรียนถึงปัญหาที่ทำให้เด็กนักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่างๆ อันอาจเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมที่บ้าน และสภาพครอบครัว จะได้ช่วยกันหาทางแก้ไข และปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียนได้ทันที

เกณฑ์การตัดสินคะแนน เกรดและผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 เนื่องจากมีการปิดเรียนในช่วงโควิดในช่วงปลายภาคเรียนที่ 1/2563 – ภาคเรียนที่ 2/2564 เป็นเวลา เกือบ 2 ปี ทำให้นักเรียน เกิดความไม่กระตือรือร้นในการเรียน ขาดการอ่านเขียนการเรียนในห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการให้งานเด็กไปทำ จะเห็นได้ว่า หากผู้ปกครอง หรือเด็กไม่สนใจ ก็จะไม่มามีงานมาส่งมากนัก ดังนั้น ในภาคเรียนที่ 1/2565 ถ้าเด็กมาเรียนอย่างสม่ำเสมอ ให้ตัดสินคะแนน และให้เกรด 1 ขึ้นไปทุกคน และเราจะมาตัดสินกันตามเงื่อนไขจริงในภาคเรียนที่ 2/2565

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565 ที่ประชุมมีมติ กำหนดวันประชุม เป็นวันอาทิตย์ ที่ 20 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมโรงอาหาร โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน

- เนื้อหาใน ส่วนงานวิชาการ มอบหมายรองฯสมชาย และทีมงานวิชาการ ชี้แจงในที่ประชุม
 - เนื้อหาใน ส่วนงานงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าเสื้อผ้า อุปกรณ์ ฯลฯ มอบหมายครูทัศนีย์ ชี้แจงในที่ประชุม
 - เนื้อหาใน ส่วนงานปกครอง ระเบียบการแต่งกาย ทรงผม ฯลฯ มอบหมายครูพรศักดิ์ และ ครูพิมพ์พิษา จัดทำคู่มือ และชี้แจงในที่ประชุม
 - เนื้อหาใน ส่วนงานวิชาการ มอบหมายรองฯสมชาย และทีมงานวิชาการ ชี้แจงในที่ประชุม
- ฝากครูประจำชั้น การพบผู้ปกครอง ให้ชี้แจงข้อมูลพฤติกรรมนักเรียนในแต่ละคน และสอบถาม ถึงพฤติกรรมนักเรียนเมื่ออยู่ที่บ้าน การเป็นอยู่เป็นอย่างไร อยู่กับใคร และสิ่งที่ยากให้ผู้ปกครองและครู ร่วมกันส่งเสริมพฤติกรรมและการเรียนของนักเรียนรายนั้นๆ และที่สำคัญให้แจ้งเบอร์ครูประจำชั้น และขอ เบอร์ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน ต้องเป็นเบอร์ที่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ตลอดเวลาเพื่อหากมีเหตุเร่งด่วนต้อง แจ้งผู้ปกครอง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และอนุมัติ

4.12 การจัดพิธีถวายราชสดุดี “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ประจำปี 2566

กำหนดจัด พิธี ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนวัดท่าเกวียน ทาง สพ.ฉช.เขต 2 กำหนดให้ทุกเขตคุณภาพ เข้าร่วมกิจกรรมเขตคุณภาพละ 1 โรงเรียน เขตคุณภาพที่ 4 มอบหมายให้ โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน นำลูกเสือเนตรนารี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 หมู่ มอบหมายครู ชัชวาล และครูพรศักดิ์ คัดเลือกลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.10 งานอาคารสถานที่ ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในอาคารต่างๆ ในโรงเรียน

ขอให้ครูประจำชั้น ประจำห้องเรียน แจ้งเหตุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เสีย เช่น หลอดไฟ ฝ้า พัดลม ฯลฯ ได้ที่ครูชัชวาล และมอบหมายให้ ครูชัชวาล ครูณัฐวุฒิ พี่จุมพล พี่โชค ตรวจสอบหลอดไฟตามทางเดินภายใน โรงเรียน และเพิ่มจุดส่องสว่างในบริเวณที่มีความเสี่ยง ตลอดจนเร่งดำเนินการซ่อมแซม อุปกรณ์ตามที่ได้แจ้ง ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 7 /2565
วัน ศุกร์ ที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
.....

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อทราบ

4.1 กำหนดการปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 และเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ให้จัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2565 และให้นักเรียนมาเรียนชดเชย ในวันที่ 8 , 9 ตุลาคม 2565 และก่อนหน้านี้นี้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 รวมวันเรียนชดเชย 3 วัน (1, 8, 9 ตุลาคม 2565) และกำหนดการปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 11 ตุลาคม 2565 – วันที่ 31 ตุลาคม 2565

กำหนดการเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การปฏิบัติหน้าที่ระหว่างปิดเรียน / เวย์ยามรักษาการ

เวรรักษาการ ให้ครูเวรรักษาการประจำวันตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง มาปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด และให้บันทึกสมุดเวรยาม ซึ่งจะนำไปไว้ที่ห้องวิชาการ ป.4-6 และให้ผู้มาปฏิบัติอยู่ประจำ ณ ห้องวิชาการ ป.4-6 เพื่อความสะดวก ต่อผู้มาติดต่อ และเนื่องจากห้องเป็นกระจกข้างในเห็นข้างนอกได้ชัดเจน เมื่อมีใครเข้ามาติดต่อก็ได้เห็นได้ก่อน และเนื่องจากเวรกลางวันจะเป็นครูผู้หญิง จะได้ล็อกห้องจากด้านใน เพื่อความปลอดภัยของครูที่มาอยู่เวรยาม

มติ ที่ประชุมอนุมัติ

4.3 การติดต่อสื่อสารช่วงปิดภาคเรียน

ขอให้ครูทุกท่านเปิดโทรศัพท์ไว้ตลอดเวลา เนื่องจากช่วงปิดภาคเรียนหากมีงานเร่งด่วนมากๆ เข้ามา ทั้งประชุม และการส่งข้อมูลต่างๆ จึงขอให้ครูทุกท่านเปิดโทรศัพท์ไว้ หากมีงานที่เกี่ยวข้องกับคุณครูท่านใด ผอ. จะได้ติดต่อ เฉพาะรายบุคคลได้ทันที และให้ครูเวร เป็นผู้รับเรื่องกรณีมีงาน หรือมีผู้มาติดต่อในช่วงปิดภาคเรียน และประสานผู้เกี่ยวข้อง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.4 การลา

ขอให้ลาตามจริง หากรู้ล่วงหน้าว่าจะต้องลา ให้ประสานหาคนสอนแทน และแจ้งวิชาการล่วงหน้าด้วย อนุมัติไม่เกิน 2 ครั้ง ให้นับเป็น 1 วัน

กรณีไม่ทราบล่วงหน้า ให้โทรแจ้ง ผอ. และวิชาการล่วงหน้าทันที เพื่อจะได้จัดคนมาสอนแทน หรือจัดตารางสอนวันอื่นๆ ได้เหมาะสม

มอบหมายรองฯ สมชาย ติดตามและสรุปวันลา ตามรอบการประเมินเงินเดือน หากคนใดใกล้เกินกำหนดจะได้แจ้งเตือน เพื่อไม่ให้เสียประวัติและไม่เลื่อนเงินเดือนตามเงื่อนไข

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.5 ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2565 และการปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน

มอบหมายครูบัวหลวง, ครูศิริรัตน์, ครูสายรุ้ง และ ครูพิมพ์พิษา ปรีक्षा และกำหนดตารางสอนให้เวลาสอนทุกคนเท่ากัน หรือใกล้เคียงกันที่สุด ให้เสร็จก่อนวันปิดเรียน และแจ้งครูประจำชั้นประจำวิชาทราบ เพื่อเตรียมการสอนในภาคเรียนที่ 2/2565 ต่อไป

การสอนคาบลูกเสือ ให้ครูประจำชั้นลงมาดูแล ควบคุมนักเรียนร่วมกับครูประจำวิชาลูกเสือ โดยให้ครูประจำชั้นแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามวันที่กำหนดในตารางสอนด้วย

การสอนแทน ให้วิชาการออกแบบแบบฟอร์มใบบันทึกการสอนแทน หรือแลกเปลี่ยนสอน และต้องทำการเขียนแบบฟอร์ม ส่งให้วิชาการและ ผอ ทราบด้วย

กรณีทราบล่วงหน้าว่าจะต้องลา ให้เตรียมใบงานไว้ด้วย เพื่อหากครูที่อยู่จะต้องดูพร้อมกัน 2 ห้อง นักเรียนจะได้มีงานทำไม่รบกวนนอกห้องเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.6 การลงเวลาปฏิบัติงาน

มอบหมายครูณรงค์ศักดิ์ คิดเครื่องมือการลงเวลา และจัดซื้ออุปกรณ์การลงเวลา กำหนดเวลาเข้าปฏิบัติงาน ไม่เกินเวลา 07.30 น. หลังจากนั้นถือว่ามาสาย และให้กลับ หลังเวลา 16.30 น. ซึ่งการลงเวลานี้มีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.7 ยกเลิก การขออนุญาตไปข้างนอกในเวลาราชการ

ยกเว้นกรณี มีหนังสือ หรือคำสั่งให้ออกไปประชุม หรือปฏิบัติงาน หรือส่งเอกสารเกี่ยวกับงาน โรงเรียน หากมีความจำเป็นจริงๆ ที่จะต้องไป ให้เขียนลงในสมุดขออนุญาตภายในโดยแจ้งเวลาไปและกลับให้ชัดเจน รวมทั้งต้องหาคนสอนแทนหากมีคาบสอน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.8 การจัดทำแผนการสอนและวิจัยในชั้นเรียน

ให้ครูทุกคนส่งแผนการสอน อย่างน้อยเทอมละ 1 วิชา และทำวิจัยในชั้นเรียน (วิจัย 5 บท) อย่างน้อยเทอมละ 1 เรื่อง พร้อมทั้งบันทึกหลังแผน บันทึกหลังแผนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มอบหมายวิชาการร่วมกันออกแบบแนวทางการเขียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.9 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

ให้เป็นไปตามกำหนดในแผนการปฏิบัติงานประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อจะได้นำเงินออกมาใช้ได้เกิดประโยชน์ตามแผนที่ได้วางไว้ มอบหมายครูพรศักดิ์ ตรวจสอบ ว่ายังมีโครงการใด ยังไม่ได้ใช้เงินตามที่เขียนขอไว้ และให้ยกไปใช้ในงบประมาณปี 2566 แต่ต้องเขียนแผนขึ้นมาใหม่ ส่วนคุณครูท่านอื่นๆ ที่ต้องการใช้เงินงบประมาณและไม่ได้ใช้เงิน ให้เขียนแผนสำหรับปีงบประมาณ 2566 โดยรวมเป็นแผนใหญ่ แยกตามกลุ่มสาระและกลุ่มงาน 4 ฝ่าย แล้วแตกเป็นกิจกรรมย่อยๆ โดยกำหนดส่งแผนภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ที่ครูพรศักดิ์ เพื่อดำเนินการรวบรวมและสรุปวงเงินเพื่อประชุมอนุมัติต่อไป

เมื่อดำเนินโครงการแล้ว ให้ทำเล่มสรุปโครงการ ส่งให้ รองฯ และ ผอ. ทราบและอนุมัติ จึงส่งให้ครูพรศักดิ์ รวบรวมและเก็บแยกเป็นปีงบประมาณ เพื่อใช้สรุปผลการปฏิบัติ และสำหรับรองรับการตรวจสอบการใช้งบประมาณต่อไป

การจัดซื้อวัสดุประจำห้องเรียน ภาคเรียนที่ 2/2565 กำหนดให้คนละ 3,000 บาท โดยให้ซื้อใช้ในห้องเรียน คนละ 2,000 บาท และให้ส่วนกลางซื้อไว้ใช้ส่วนกลางทุกคนมาเบิกใช้ได้ 1,000 บาท

มติ ที่ประชุมอนุมัติ

4.10 การควบคุมบุหรี กัญชา กระท่อม และสิ่งมีนเมา ในโรงเรียน

ขอให้ครูทุกท่านช่วยกันสอดส่องดูแลพฤติกรรมนักเรียน ให้มากยิ่งขึ้น ในเรื่อง บุหรี กัญชา กระท่อม และของมีนเมาต่างๆ เนื่องจากวัย และพฤติกรรมความเป็นอยู่ในชุมชน ของนักเรียน มีความเสี่ยงสูงเนื่องจากช่วงนี้ที่กัญชา และใบกระท่อม มีการซื้อขาย กันอย่างเสรี ทำให้มีโอกาสที่เด็กจะได้สัมผัส และทดลองง่ายขึ้น หากวิธีในการ ดูแลและสังเกตพฤติกรรมให้มากขึ้น และเตรียมหาแนวทาง วิธีการแก้ไข หากพบปัญหา ตลอดจนปัญหา เรื่องความรักในวัยเรียน พฤติกรรมชู้สาว โดยจะเห็นว่าจะมีจุดรวมตัวกันเป็นจุดๆ โดยเฉพาะตอนกลางวันและตอนเย็นหลังเลิกเรียน

มอบหมายรองฯ สมชาย ตรวจสอบ และสอดส่องดูแล ในช่วงพักกลางวัน ส่วนใหญ่เด็กจะอยู่รวมๆ กันบริเวณหลังอาคาร ป.1-3 และในห้องเรียนตึกมัธยม ตอนพักกลางวันขอให้ครูช่วยกันดูแล ให้เด็กออกมาจากห้องให้หมด เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

และ มอบหมาย ครูณัฐวุฒิ คุณแลตอนเย็นหลังเลิกเรียน สังเกตว่าเด็กจะอยู่รวมกันบริเวณสนามเด็กเล่นข้างอาคารอนุบาล บางที่จะเห็นเด็กนอก อ้าวมารับนักเรียนบ้าง นักเรียนอ้างว่ามารอผู้ปกครองเป็นเพื่อนเพื่อนบ้าง อาจจะจริงหรือไม่จริง แต่เพื่อความปลอดภัย และป้องกันการมั่วสุม และพฤติกรรมชู้สาว จึงอยากให้ช่วยกันดูแล ขอให้ช่วยเตือนคนที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือนำรถมาเอง ให้รีบกลับอย่ามารวมกันเป็นกลุ่มมด ที่ประชุมรับทราบ

4.11 งานมหกรรมวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค

ขอให้คุณครูเตรียมฝึกซ้อมนักเรียน เพื่อเข้าแข่งขันในระดับเขตพื้นที่และระดับภาค ซึ่งปีนี้ การแข่งขันระดับภาคกลาง กำหนดจัดที่จังหวัดราชบุรี ประมาณปลายเดือนธันวาคม 2565 โดยจะมีวันที่แน่นอนแจ้งให้ทราบอีกที หลักเกณฑ์ และประเภทการแข่งขัน เหมือนเดิม จึงขอให้คุณครูทุกท่านเตรียมซ้อมเด็กนักเรียนตามรายการที่เคยแข่งขัน หรืออาจจะส่งเพิ่มเติมได้เลย จะแข่งใหม่หมดทุกรายการ ทั้งที่ทางสพป.ฉช. เขต 2 ได้จัดแข่งแล้วก็ตาม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.12 เรื่องแจ้งจากหัวหน้างาน 4 ฝ่าย

ฝ่ายวิชาการ ครูบัวหลวง แจ้งการจัดทำปฏิทินประจำปี จะทำร่วมกับงานบริหารทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจะจัดทำปฏิทินประจำปีของภาคเรียนที่ 2/2565 ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2565

ฝ่ายบริหารทั่วไป ครูพรศักดิ์ ขอแจ้งย้ำเรื่องมาส่งโครงการ ทั้งโครงการเก่า และโครงการใหม่ ขอให้ส่งภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2565 เพื่อจะได้ดูว่าโครงการไหนสามารถรวมกันได้ เพื่อให้โครงการมีน้อยที่สุดเพื่อความเหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนรูปแบบการสรุปโครงการ ครูพรศักดิ์ จะหารูปแบบที่เหมาะสมและไม่ซับซ้อน แบบง่ายๆ มาให้คุณครูทุกท่านทำเพื่อให้ได้ใช้แบบเดียวกันในการทำเล่มสรุปโครงการ

ฝ่ายบุคลากร ผอ. มอบหมายให้ครูกัญญพัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบุคลากร แทนครูอภิชาติ ที่เกษียณราชการไป ครูกัญญพัฒน์ ยินดีรับงานตามที่ได้รับมอบหมาย และฝากให้ทุกฝ่ายร่วมกันปฏิบัติงานและ ช่วยเหลือกัน เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้นของโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ต่อไป

ฝ่ายการเงิน ครูทัศนีย์ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องการเบิกเงิน ดำเนินการเบิกเงินในช่วงก่อนปิดงบประมาณ 30 กันยายน ของทุกปี ให้ส่งเอกสารก่อนวันปิดงบ เพื่อจะได้อยู่ในการควบคุมเงินงบประมาณในปีนั้นๆ ปีนี้ วันที่ 30 กันยายน 2565 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายแล้ว แต่ก็ยังมีการขอเบิก ซึ่งหากบางรายการมีข้อจำกัดต้องเบิกในปีงบประมาณนั้นๆ เท่านั้น อาจทำให้เกิดผลไม่สามารถที่จะเบิกเงินให้ได้ทันกำหนด ปีต่อไป จึงขอให้เร่งดำเนินการ ก่อนวันปิดงบประมาณ การเบิกงบประมาณถึงจะมีอยู่ในโครงการแล้ว แต่การจะเบิกเงินออกมาได้ต้องทำบันทึกข้อความขอเบิกงบประมาณด้วย เจ้าหน้าที่การเงินจึงจะทำเรื่องเบิกเงินให้ได้ตามระเบียบ

ฝ่ายกิจการนักเรียน ครูชัชวาล แจ้งว่ายังเหลือกิจกรรม กีฬาสี และงานมหกรรมวิชาการที่ยังไม่ได้จัด โดยจะดำเนินการจัดกีฬาสี ในเทอม 2 ช่วงประมาณ ปลายเดือนพฤศจิกายน หรือ ต้นเดือนธันวาคม เพราะอยู่ในช่วงฤดูหนาวอากาศน่าจะไม่ร้อนจัด และไม่มีฝนซึ่งเป็นอุปสรรคในการจัดกิจกรรม ครูชัชวาล เสนอแนะเรื่อง การใช้โทรศัพท์ของนักเรียน จากที่ให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาใช้ในการเรียนการสอนได้นั้น ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ ใช้นอกเรื่องการเรียนการสอนซะมากกว่า ตลอดจนเป็นปัญหาไม่ว่าจะเป็นเล่นเกม เล่นแอปฯ ต่างๆ ในเวลาเรียนที่ไม่เกี่ยวกับการเรียน ทำให้เด็กเสียสมาธิ ไม่สนใจเรียนเท่าที่ควร และปัญหาอื่นๆ อีกหลายอย่าง ที่กลัวแต่ยังไม่เกิดขึ้นคือเรื่องการถ่ายคลิปที่ไม่เหมาะสมในโรงเรียน เพราะกำชับนักเรียนอยู่ แต่หากต่อไปผิดพลาดไป อาจสร้างความเสียชื่อเสียงให้กับโรงเรียนได้ และครูส่วนใหญ่ก็เห็นด้วยที่จะยกเลิกให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาโรงเรียน จึงจะมีการแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบอย่างเป็นทางการในวันประชุมผู้ปกครอง ซึ่งจะกำหนดวันอีกครั้ง

ฝ่ายอาคารและสถานที่ ครูชัชวาล แจ้งว่าจากปัญหาหม้อแปลงระเบิดเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 ทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าบางจุดเสียหาย และได้แจ้งให้คุณครูตรวจสอบตามห้องของตนเองและแจ้งจุดที่มีปัญหา พร้อมทั้งได้ร่วมกับครุณัฐวุฒิและพีจุ้มพล สํารวจโดยรอบโรงเรียนแล้ว โดยจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ 2/2565

อาคาร ป.4-6 จะทำการรื้อฝ้าและเปลี่ยนหลังคาใหม่ ขอให้คุณครูเก็บสิ่งของ เพราะอาจเกิดฝนตกในช่วงกำลังเปลี่ยนไม่มีหลังคา อาจทำให้ของเปียกและเสียหายได้ และได้ขอให้ช่างเปลี่ยนในบางส่วนของห้องวิชาการ ป.4-6 และห้องสมุด ซึ่ง 2 อาคารนี้เป็นการขอความอนุเคราะห์จากช่าง ซึ่งไม่ทราบว่าช่างจะทำได้แค่ไหน

ครูกาญจนาแจ้งว่า ห้องภาษาอังกฤษ มีหลังคารั่ว และฝ้าชำรุด จึงขอตรวจสอบอีกครั้ง และจะเร่งดำเนินการแก้ไขให้

มติ ที่ประชุมรับทราบและอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุม เวลา 17.30 น.

ลงชื่อ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสิริกมล ศรีมณี)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย เหลืองอ่อน)

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

