

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 6/2563

วัน จันทร์ ที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 เตรียมการต้อนรับโรงเรียนวัดห้วยโป่งขอเข้าศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน

ตามที่ทางโรงเรียนวัดห้วยโป่ง ส่งหนังสือขอเข้าศึกษาดูงานประกันคุณภาพ และบริบทต่างๆ ของโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ในวันที่ 25 กันยายน 2563 ครูและบุคลากรเข้าร่วมดูงาน จำนวน 80 คน (โรงเรียนเป็นโรงเรียนขยายโอกาส มีนักเรียน ประมาณ 1,800 คน) เวลาที่ใช้สำหรับดูงาน ประมาณ 2-3 ชั่วโมง จึงขอให้ทางคณะครูที่รับผิดชอบแต่ละส่วนตามคำสั่งโรงเรียนที่แจ้งแล้วนั้น โดยมอบหมายส่วนหลักๆ ได้แก่ 1. งานที่ต้องนำเสนอ ในส่วนของ Power point ให้ครูที่รับผิดชอบในแต่ละส่วน และงาน 4 ฝ่าย ส่งเนื้อหาทางให้ครูพิมพ์พิชชาจัดทำ Power point 2. สถานที่จัดแสดงผลงาน อาคารปฐมวัย มอบหมายครูปฐมวัยดูแลนักเรียนในวันดังกล่าวเป็นพิเศษ (ให้เด็กอยู่แต่ในห้องเรียน) 3. ผลงานที่จะแสดง ประกอบด้วย การแสดงหุ่นยนต์, งานสวนพฤกษศาสตร์, บ้านวิทยาศาสตร์น้อย, ผลงานต่างๆ ของนักเรียน ฯลฯ 4. ของที่ระลึก มอบหมายครูพิมพ์พิชชา จัดทำแก้วน้ำสกรีนมอบเป็นของที่ระลึก 5. การแสดงต้อนรับคณะ (รำอวยพร) 6. เครื่องดื่ม อาหารว่าง มอบหมายครูพรพิมล เป็นหัวหน้า วางแผนร่วมกับครูสิริกมล และคณะจัดหาเครื่องดื่ม,อาหารว่าง อำนวยความสะดวกให้กับคณะที่มาศึกษาดูงาน 7.เวลาที่คณะจะมาถึง ประมาณ 8.00น. ซึ่งเป็นช่วงที่นักเรียนกำลังทำกิจกรรมหน้าเสาธง ขอให้ครูทุกคนลงมาดูแลนักเรียนทำกิจกรรม

การแต่งกายของครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ เสื้อสีฟ้า

3.2 งานอัตรากำลัง

ตามที่โรงเรียนได้ขอครูบรรจุใหม่ เอกพลศึกษา เพื่อทดแทนครูศรีรัตน์ ที่เกษียณไปแล้ว จากโควตาสอบบรรจุครูคืนถิ่น ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้สอบผ่านในเอกดังกล่าว จึงทำให้ไม่ได้ครูพละในรอบนี้ จึงต้องรอกรณีรับย้ายในรอบต่อไป

3.3 รองผู้อำนวยการโรงเรียน

จากกรณีสอบบรรจุตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน 25 คน และตอนนี้สิ้นสุดการอบรม และจะมารายงานตัวเพื่อเข้าโรงเรียนใหม่ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ซึ่งโรงเรียนบ้านเขานินซอนฯ ได้รับบรรจุในครั้งนี้ด้วย 1 ตำแหน่ง จากเดิมที่เคยมี 2 ตำแหน่ง จากอัตราส่วนของจำนวนนักเรียนที่ลดลง จึงทำให้โดนตัดตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนไป 1 ตำแหน่ง ทำให้ได้ เพียงแค่ 1 ตำแหน่ง

3.4 ค่าปรับการก่อสร้างอาคารเรียนใหม่

เงินค่าปรับที่ได้รับจากการก่อสร้างอาคารใหม่ ที่ล่าช้าเกินกำหนด ได้เงินจำนวน 3,382,000 บาท ทางโรงเรียนได้เสนอขอสร้าง รั้วโรงเรียน และ ก่อสร้างสนามฟุตบอล ขนาด 27 x 44 เมตร พร้อมโคม ไปทาง สพป.ฉช. เขต 2 ไป แต่ทาง ผอ. สพป.ฉช. เขต 2 อนุมัติให้สร้างรั้ว เพียงอย่างเดียว เงินส่วนที่เหลือให้ จัดซื้อเป็นครุภัณฑ์ จึงได้เสนอทำห้องประชุม, ติดตั้งพัดลม, ติดตั้งกล่องวงจรปิด ซื้อวัสดุการเรียนการสอน ฯลฯ

3.5 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

การพิจารณา ประเมินผลงาน เพื่อขอเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครู, ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม 2563 , ประเมินผลงานและขอเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ และ ประเมินผลงานเพื่อเตรียมการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ 2564 วันที่ 1 ตุลาคม 2563 โดยให้จัดทำเอกสารทั้งหมดส่ง สพป.ฉช. เขต 2 ภายในวันที่ 23 กันยายน 2563 เพื่อดำเนินการพิจารณาต่อไป ซึ่งในปีนี้ทาง สพป.ฉช. เขต 2 ได้กั้นเงินส่วนหนึ่งไว้ สำหรับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ โดยให้โควตาในการนำเสนอ เขตคุณภาพละ 3 คน ซึ่งโรงเรียนบ้านเขานินซอนฯ เสนอคุณณรงค์ศักดิ์ ซึ่งมีผลงานจากการแข่งขันงานวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ได้เหรียญทองระดับประเทศ 3 ปี ซ้อน

การเลื่อนเงินเดือน กรณีที่เงินเดือนเต็มขั้น ในแต่ละ ช่วง (คศ.1,2,3) ซึ่งจะมีการปรับเลื่อนอัตโนมัติ

3.6 มอบของที่ระลึกให้กับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563

ท่าน ผอ.วิทยา เปี่ยมเต็ม เป็นตัวแทนข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านเขานินซอน มอบของที่ระลึกให้กับคุณครูที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ได้แก่ คุณครูประสิทธิ์ คุณครูเจียมรัตน์ และคุณครูสุภกฤต

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

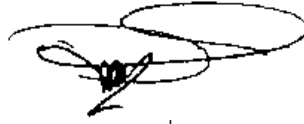
ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวสิริกมล ศรีมูณี)

ลงชื่อ



รับรองรายงานการประชุม

(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากร
โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน(พัฒนาการภาคตะวันออก)
ครั้งที่ 5/2563

วัน อังคาร ที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

นายวิทยา เปี่ยมเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้กล่าวเปิด และได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2563

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 กำหนดการศึกษาดูงานและเตรียมการงานแสดงมุขิตาจิตเกษียณอายุราชการ 2563

เนื่องจากวันที่ 1 ตุลาคม 2563 จะมีข้าราชการครูโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ เกษียณอายุราชการ จำนวน 3 ท่าน คือ ครูประสิทธิ์ ครูสุภกฤต ครูเจียมรัตน์ จึงขอมติที่ประชุม กำหนดการงานเกษียณอายุราชการ และสถานที่ไปศึกษาดูงาน ประจำปี 2563 ที่ประชุมเสนอสถานที่ไป 3 จังหวัด คือ 1.จังหวัดเชียงใหม่ 2.จังหวัด ตราด 3.จังหวัดเลย มติที่ประชุม คือ จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ 11 – 13 กันยายน 2563

3.2 การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19

ตามที่โรงเรียนได้เปิดทำการเรียนการสอนทั่วประเทศอย่างเป็นทางการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ติดเชื้อจากสถานศึกษา และไม่มีผู้ติดเชื้อภายในประเทศ ซึ่งทำให้อาจมีการ ประกาศให้โรงเรียนทำการเรียนการสอนได้แบบปกติ ไม่ต้องแยกห้อง ไม่ต้องสลับวันมาเรียน แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นให้รอ ประกาศอย่างเป็นทางการจากกระทรวงศึกษาธิการก่อน ระหว่างนี้ให้ดำเนินการเรียนการสอนแบบเดิมไปก่อน(เพิ่ม ห้องเรียน) จนกว่าจะมีประกาศหรือสั่งการมา

3.3 รับรองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 ตำแหน่ง

เนื่องจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้ว่างลงเนื่องจากรองทั้ง 2 ตำแหน่ง สอบได้ ผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง 2 ท่าน แต่เนื่องจากจำนวนนักเรียนลดลง สืบเนื่องจากอัตราการเกิดของ ประชาชนทั้งประเทศลดลง จึงทำให้ได้คืนตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนเพียง 1 ตำแหน่ง ซึ่งได้สอบคัดเลือก ผ่านไปแล้ว (ตำแหน่งรองว่าง 39 ตำแหน่ง สอบผ่าน 25 คน) และจะมีการเรียกเพื่อเลือกโรงเรียนเข้ารับตำแหน่ง แต่จะต้องเข้ารับการอบรม ก่อนที่จะได้ลงมาทำงานที่โรงเรียน คาดว่าจะมาประมาณเดือน กันยายน 2563

3.4 การประเมิน ครูผู้ช่วย ที่ได้รับบรรจุ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่สอบบรรจุและรับรายงานตัว เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2563 คือ นายกฤษฎา อุ่เงิน เอกภาษาไทย และ นางสาวปภัสชล ชัยธรรม เอกปฐมวัย จึงขอแจ้งให้ดำเนินการจัดทำแฟ้มเพื่อใช้ในการประเมิน จำนวน 13 แฟ้ม (ตามระเบียบกำหนด) และมอบหมายให้คุณครู พัชรมัย เป็นครูที่เลี้ยงให้กับ ครูกฤษฎา , คุณครูประไพวรรณ เป็นครูที่เลี้ยงให้ครูปภัสชล แฟ้มและอุปกรณ์ จัดทำสื่อต่างๆ สามารถเบิกได้ที่เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน การประเมินจะมี 4 รอบ (ประเมินทุก 6 เดือน) เมื่อครบ 4 ครั้ง (2 ปี) ทำหนังสือแจ้งและส่งเอกสารสรุปผลการประเมินไปที่เขต เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

3.5 การจัดงานวันแม่ 2563

ทางโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อนฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม เทอดพระเกียรติ และจัดงานวันแม่ ไปแล้ว ในวันที่ 9 สิงหาคม 2563 เนื่องจากจะต้องเข้าไปร่วมงานที่ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนฯ ในวันที่ 10 – 12 สิงหาคม 2563

ซึ่งในวันที่ 10 สิงหาคม 2563 เป็นงานวันสถาปนาศูนย์ ทางโรงเรียนได้ส่งนักเรียนเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเยาวชนไทยสืบสานปณิธานงานพ่อ (อยู่อย่างพอเพียง) ระหว่างวันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2563 ซึ่งมี การเรียนรู้วิธีการดำนา และสาธิตการดำนา ในห้องคอมพิวเตอร์ ที่มาเปิดงานในวันที่ 10 ได้รับชมและร่วมกิจกรรม

และเชิญข้าราชการครูร่วมกิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคม 2563 ภาคเช้า ร่วมพิธีตักบาตร และถวายพระพร ภาคค่ำ ร่วมพิธีวางพานพุ่มสักการะ และจุดเทียนชัยถวายพระพร ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จึงขอให้ไปร่วมงานตามกำหนดการที่แจ้งไว้ในไลน์ราชการ

3.6 การเตรียมการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนบ้านห้วยโป่ง จังหวัดระยอง

ทางโรงเรียนบ้านห้วยโป่ง จังหวัดระยอง ได้ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานที่โรงเรียนบ้านเขา-หินซ้อนฯ ในวันที่ 25 กันยายน 2563 มอบหมายคุณครูณรงค์ศักดิ์ คุณครูพิมพ์พิษา จัดทำ Power point สรุปงานที่จะนำเสนอในห้องประชุม, มอบหมายครูที่รับผิดชอบทุกกลุ่มสาระ นำผลงานมาแสดง , มอบหมายครูพรพิมล ครูสิรมล เตรียมกาแฟ-น้ำ-ขนม สำหรับการต้อนรับ สถานที่ที่ใช้ต้อนรับและแสดงผลงาน เป็นห้องประชุมสี่ชมพู

3.7 เรื่องแจ้งจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูฉะเชิงเทรา

โครงการสหกรณ์ช่วยโควิด ให้สมาชิกทุกท่านสามารถกู้ได้ท่านละ 150,000 บาท โดยใช้คนค้ำแค่ 1 คน และสามารถยื่นกู้ได้ทันทีตั้งแต่บัดนี้ไปจนกว่าจะมีประกาศยกเลิก

3.8 เรื่องแจ้งจากงานอนามัย

ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาหินซ้อน แจ้งว่าวันที่ 14 สิงหาคม 2563 จะมีเจ้าหน้าที่มาดำเนินการด้านอนามัย ทำการย้อมสีฟันและตรวจฟันให้กับนักเรียนชั้น ม.1 ขอให้คุณครูประจำชั้นแจ้งนักเรียน นำแปรงสีฟัน และแก้วน้ำดื่ม มาทุกคน ไม่ให้ยืมกันใช้ เพื่ออนามัยและความปลอดภัยจากโรคไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวสิริกมล ศรีมูณี)

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิทยา เปี่ยมเต็ม)