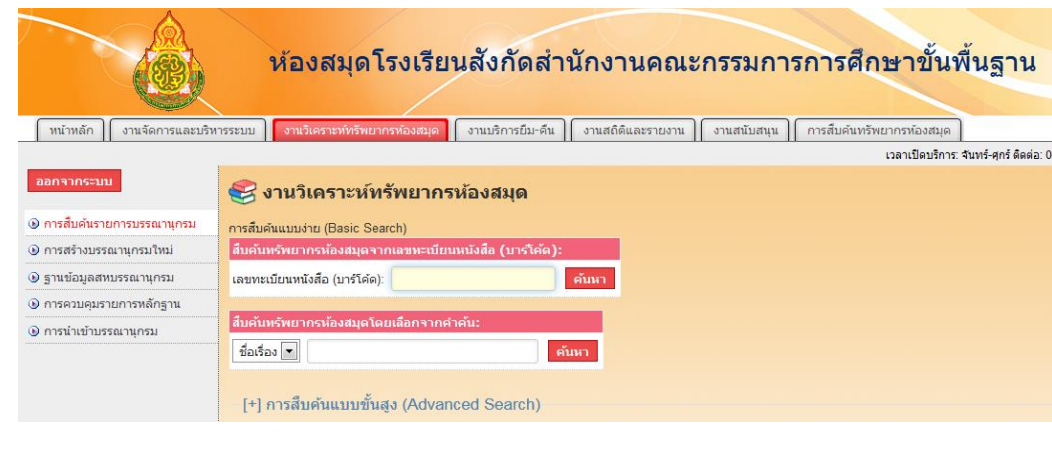




งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด

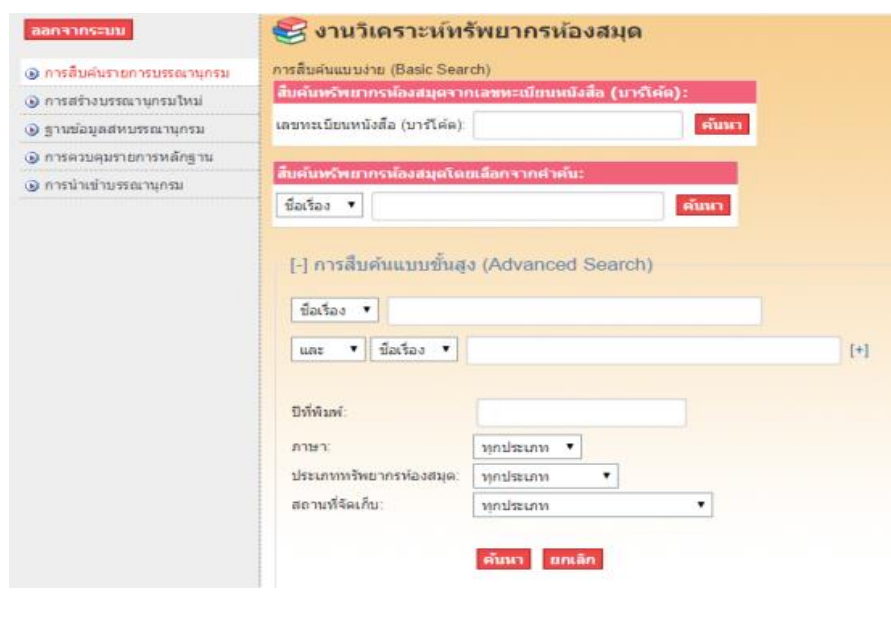
(Cataloging Module)

งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด (Cataloging Module) เป็นส่วนงานหลักของห้องสมุดในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด เพื่อให้สามารถใช้ในการสืบค้น การยืม-คืน และการจัดทำสถิติและรายงาน ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่เมนูงานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุดได้โดยคลิกที่เมนู **งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด**



การสืบค้นรายการบรรณานุกรม

การสืบค้นรายการบรรณานุกรมใช้ในกรณีที่ต้องการทราบว่าหนังสือที่จะทำการวิเคราะห์และลงรายการมีอยู่ในฐานข้อมูลห้องสมุดหรือไม่ วิธีค้นหา มี 2 แบบ ได้แก่ การสืบค้นแบบง่าย (Basic Search) โดยสืบค้นจากชื่อเรื่อง ผู้แต่ง หัวเรื่อง และ ISBN และการสืบค้นแบบขั้นสูง (Advanced Search) มีวิธีการเช่นเดียวกับการสืบค้นแบบง่ายแต่สามารถป้อนคำค้น กำหนดเงื่อนไข และเลือกเขตข้อมูลได้มากกว่า 1 เงื่อนไขในเวลาเดียวกัน



งานวิเคราะห์ทรัพยากรห้องสมุด

การสืบค้นแบบง่าย (Basic Search)

สืบค้นทรัพยากรห้องสมุดจากเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด):

เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด): ค้นหา

สืบค้นทรัพยากรห้องสมุดโดยเลือกจากคำค้น:

ชื่อเรื่อง ค้นหา

ผู้แต่ง

หัวเรื่อง

ISBN


สืบค้นแบบขั้นสูง (Advanced Search)

ค้นหา

ผลการสืบค้น "แกงไทย"

พบข้อมูล 1 รายการ

ผลการสืบค้น:

1. 

ชื่อเรื่อง: แกงไทย

ผู้แต่ง: ฤดีดา ศรีเงินแขวง Q

ประเภททรัพยากรห้องสมุด: สื่อสิ่งพิมพ์

สถานที่จัดเก็บ: มทหนังสือทั่วไป

เลขเรียกหนังสือ: 641.50 ญ348ก 2556

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์: -

บาร์โค้ด: 0000001	สถานะ: อบอุ่นขึ้น
บาร์โค้ด: 0000002	สถานะ: อบอุ่นขึ้น
บาร์โค้ด: 0000003	สถานะ: อบอุ่นขึ้น
บาร์โค้ด: 0000004	สถานะ: อบอุ่นขึ้น

คลิกดูรายละเอียด
จากชื่อเรื่อง

แสดงรายละเอียด
ข้อมูลบรรณานุกรม และ
จัดการบรรณานุกรม
โดยเลือกคลิกเมนูย่อย

ผลการบรรณานุกรม

- การสืบค้นรายการบรรณานุกรม
- จัดการบรรณานุกรม**
- แก้ไขบรรณานุกรม
- แก้ไขทะเบียน MARC
- ประวัติการพิมพ์
- เพิ่มรายการตัวเล่มฉบับใหม่
- รายการจอง
- สงวนรายการ
- คัดลอกรายการ
- การล้างบรรณานุกรมฉบับใหม่
- การลบบรรณานุกรมหลักฐาน
- การล้างบรรณานุกรม

ข้อมูลบรรณานุกรมหลัก:

ประเภททรัพยากรห้องสมุด: สื่อสิ่งพิมพ์

สถานที่จัดเก็บ: มทหนังสือทั่วไป

เลขเรียกหนังสือ: 641.50 ญ348ก 2556

245 ชื่อเรื่อง: แกงไทย

245 ชื่อเรื่องรอง: แกงไทย

245 ส่วนแจ้งความรับผิดชอบ อาทิ บรรณาธิการ ผู้แปล ผู้รวบรวม ฯลฯ: ฤดีดา ศรีเงินแขวง

246 ชื่อเรื่องพิเศษต่าง: ไทย


100 มุ่แสดง (ชื่อบุคคล): ฤดีดา ศรีเงินแขวง

แสดงใน OPAC: ไทย

วันที่โอนข้อมูลล่าสุด: addm 16-04-2558 11:19:35

พิมพ์บัตรรายการ: AACR2

ภาพปกหนังสือ สงวนลิขสิทธิ์



เพิ่มรายการตัวเล่มฉบับใหม่

จำนวนฉบับ:

ปฏิทินแปลง	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)	รายละเอียด	สถานะภาพ	เปลี่ยนแปลงล่าสุดเมื่อ	กำหนดผล
แกงไทย สม	0000001		อบอุ่นขึ้น	16-04-2558 11:19:12	
แกงไทย สม	0000002		อบอุ่นขึ้น	16-04-2558 11:19:50	
แกงไทย สม	0000003		อบอุ่นขึ้น	16-04-2558 11:19:50	
แกงไทย สม	0000004		อบอุ่นขึ้น	16-04-2558 11:19:50	

ข้อมูลบรรณานุกรมเพิ่มเติม:

650 หัวเรื่อง: การปรุงอาหาร

650 หัวเรื่อง: ไทย-อาหาร

020 ISBN: 9786162845178

041 รหัสสาขา: Thai

082 เลขหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้: 641.50

082 เลขหมู่ประจำหนังสือ/วัสดุ: ญ348ก

250 ครั้งพิมพ์: 1

260 สถานที่พิมพ์: กรุงเทพมหานคร

260 สำนักพิมพ์: แสงแดด

260 ปีที่พิมพ์: 2556

300 จำนวนหน้า: 297 หน้า

300 ภาชนะบรรจุ: ภาพประกอบ

- แก้ไขบรรณานุกรม
- แก้ไขทะเบียน MARC
- ประวัติการพิมพ์
- เพิ่มรายการตัวเล่มฉบับใหม่
- รายการจอง
- ลบบรรณานุกรม
- คัดลอกรายการ

การสร้างบรรณานุกรมใหม่

การสร้างบรรณานุกรมใหม่ เป็นการบันทึกข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดลงในฐานข้อมูลห้องสมุดจาก Worksheet หรือแบบบันทึกรายการที่บรรณารักษ์ได้ทำการวิเคราะห์หมวดหมู่ โดยคลิกเมนู **การสร้างบรรณานุกรมใหม่** จะปรากฏหน้าจอแบบบันทึกรายการ รายการที่มีเครื่องหมาย **ดอกจันสีแดง (*)** ปรากฏอยู่หน้ารายการ ได้แก่ ประเภททรัพยากรห้องสมุด หมวดหมู่การจัดเก็บ เลขเรียกหนังสือ และชื่อเรื่อง ทั้ง 4 รายการนี้เป็นรายการบังคับ ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลลงในช่องดังกล่าว ถ้าผู้ใช้งานไม่ป้อนข้อมูลให้ครบ เมื่อทำการบันทึกระบบจะไม่บันทึก ต้องย้อนกลับมาป้อนข้อมูลที่ใหม่อีกครั้ง

ข้อสังเกต การใช้เลขผู้แต่งจากระบบอัตโนมัติ จะต้องใส่ข้อมูลในช่องชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องใน Tag 100 ชื่อผู้แต่ง และ Tag 245 ชื่อเรื่อง จากนั้นคลิกปุ่ม **เลขประจำหนังสือ** ระบบจะคำนวณเลขผู้แต่งและแสดงในช่องเลขประจำหนังสือ/วัสดุ

การสร้างบรรณานุกรมใหม่ ข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องลงรายการบรรณานุกรมให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 1 เป็นการลงรายการประเภททรัพยากรห้องสมุด โดยให้เลือกคลิกประเภททรัพยากรห้องสมุด ข้อมูลดังกล่าวจะไปใช้ในงานบริการยืม - คืน และการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด

ส่วนที่ 2 เป็นการลงรายการเลขเรียกหนังสือ ประกอบด้วย เลขหมู่ เลขประจำหนังสือ และปีที่พิมพ์ ข้อมูลดังกล่าวจะไปใช้ในงานสนับสนุน และการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด

ส่วนที่ 3 เป็นการลงรายการทรัพยากรห้องสมุด แบบ MARC (Machine Readable Cataloging) โดยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ. ได้กำหนดเขตข้อมูล (Tag) ที่จำเป็นสำหรับห้องสมุดโรงเรียน เรียกว่า OBEC MARC ข้อมูลดังกล่าวจะไปใช้ในการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด ซึ่งเป็นมาตรฐานสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลทางบรรณานุกรมระหว่างห้องสมุดให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้

เขตข้อมูล (Tag) 020	ISBN (เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ)
เขตข้อมูล (Tag) 041	รหัสภาษา
เขตข้อมูล (Tag) 082	เลขหมู่
เขตข้อมูล (Tag) 082	เลขประจำหนังสือ
เขตข้อมูล (Tag) 100	ผู้แต่ง (ชื่อบุคคล)
เขตข้อมูล (Tag) 110	ผู้แต่ง (ชื่อนิติบุคคล)
เขตข้อมูล (Tag) 245	ชื่อเรื่อง
เขตข้อมูล (Tag) 245	ส่วนแจ้งความรับผิดชอบ อาทิ บรรณาธิการ ผู้แปล ผู้รวบรวม ฯลฯ
เขตข้อมูล (Tag) 246	ชื่อเรื่องที่แตกต่างกัน
เขตข้อมูล (Tag) 250	ครั้งที่พิมพ์
เขตข้อมูล (Tag) 260	สำนักพิมพ์ : ปีที่พิมพ์
เขตข้อมูล (Tag) 300	จำนวนหน้า : ภาพประกอบ : ขนาด ซม. : วัสดุประกอบ
เขตข้อมูล (Tag) 440	ชื่อชุด (ชื่อเรื่อง)
เขตข้อมูล (Tag) 500	หมายเหตุทั่วไป
เขตข้อมูล (Tag) 520	สาระสังเขป
เขตข้อมูล (Tag) 541	ราคาหนังสือ
เขตข้อมูล (Tag) 650	หัวเรื่อง
เขตข้อมูล (Tag) 700	ผู้แต่งร่วม (ชื่อบุคคล)
เขตข้อมูล (Tag) 710	ผู้แต่งร่วม (ชื่อนิติบุคคล)
เขตข้อมูล (Tag) 856	เชื่อมโยงข้อมูลมัลติมีเดีย
เขตข้อมูล (Tag) 902	ภาพปกหนังสือ

การสร้งบรรณานุกรม:

* ประเภททรัพยากรห้องสมุด:

* สถานที่จัดเก็บ:

* เลขเรียกหนังสือ:

เลขหมู่:

เลขประจำหนังสือ/วัสดุ:

ปีที่พิมพ์:

สร้างเลขประจำหนังสือจาก (ผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง) **เลขประจำหนังสือ**

แสดงใน OPAC:

ส่วนการลงรายการ MARC:

020 ISBN:

041 รหัสภาษา:

082 เลขหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้:

082 เลขประจำหนังสือ/วัสดุ:

100 ผู้แต่ง (ชื่อบุคคล):

นอกจากนี้ ลักษณะพิเศษของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ. เวอร์ชัน 3 คือ **หัวข้ออัตโนมัติ** ซึ่งจะป็นหัวข้อพร้อมเลขหมู่หนังสือให้ผู้ใช้งานเลือกใช้ได้ จำนวน 5,000 หัวเรื่อง ถ้าผู้ใช้งานค้นหาหัวข้ออัตโนมัติไม่มีผู้ใช้งานจะต้องกำหนดหัวข้อโดยเปิดคู่มือการกำหนดหัวข้อ และป้อนข้อมูลลงใน Tag 650 ระบบจะบันทึกข้อมูลไว้ใน**การควบคุมรายการหลักฐาน** การลงรายการครั้งต่อไปผู้ใช้งานจะสามารถเลือกรายการหัวข้อที่เก็บในระบบควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) นำมาใช้ได้อีก

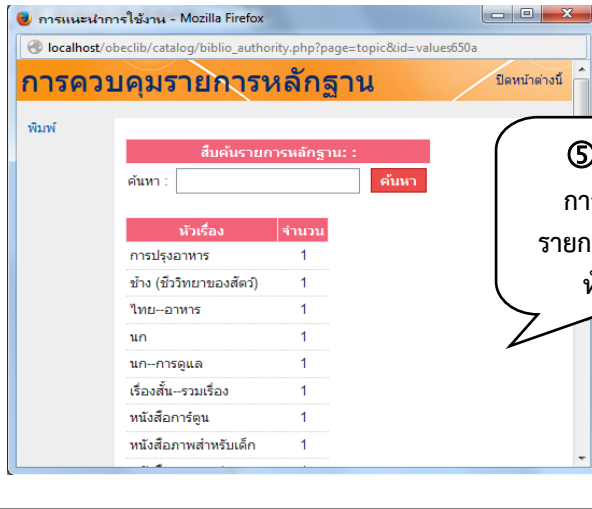
๒ ปรากฏบัญชีหัวข้อหนังสือภาษาไทย คลิกเลือกถ้าไม่มี เปิดคู่มือกำหนดหัวข้อ

๓ ป้อนหัวข้อ

๔ คลิกตรวจสอบ

๑ คลิกหัวข้ออัตโนมัติ

หัวเรื่อง	ดิวอี้
กก (พืช)	633.57
กฤษฎีกา	929.8
กบเด็ก	393
กฎเกณฑ์การใช้ห้องสมุด	025.56
กฎจราจร	343.094
กฎธรรมชาติ	340
กฎบัตร	342
กฎบัตรสหประชาชาติ	341.42



๕ ปรากฏ
การควบคุม
รายการหลักฐาน
หัวเรื่อง

650 หัวเรื่อง: หนังสือการ์ตูน

การควบคุมรายการหลักฐาน **ตรวจสอบ** **หัวเรื่องอัตโนมัติ**

650 หัวเรื่อง 2:

การควบคุมรายการหลักฐาน **ตรวจสอบ** **หัวเรื่องอัตโนมัติ**

700 ผู้แต่งรวม (ชื่อบุคคล):

710 ผู้แต่งรวม (ชื่อนิติบุคคล):

856 เชื่อมโยงข้อมูลมัลติมีเดีย:

902 ภาพปกหนังสือ: **บันทึก** **ยกเลิก**

๖ คลิกบันทึก

การเพิ่มรายการตัวเล่มฉบับใหม่ หมายถึงการกำหนดเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) เล่มฉบับใหม่ ซึ่งระบบกำหนดไว้มี แบบ ได้แก่

1. เพิ่มเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) ด้วยตนเอง ป้อนเลขทะเบียนที่ต้องการลงในช่อง **คลิก** เครื่องหมาย ✓ ออก จากนั้นคลิก **บันทึก** ระบบจะแสดงผลเลขทะเบียนหนังสือรายการตัวเล่มฉบับใหม่
2. เพิ่มเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) อัตโนมัติ ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติโดยคลิกจำนวนฉบับเพิ่มได้ตามต้องการ จากนั้นคลิก **บันทึก** ระบบจะแสดงผลเลขทะเบียนหนังสือรายการตัวเล่มฉบับใหม่

นอกจากนี้การเพิ่มจำนวนหนังสือยังสามารถเพิ่มได้ถึงหลักล้านเล่มเพราะมีการกำหนดเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) ไว้ไม่น้อยกว่า 7 อักขระ และผู้ใช้งานสามารถเพิ่มรายการตัวเล่มฉบับใหม่ได้ครั้งละ 10 ฉบับ โดยเลือกจำนวนฉบับที่ต้องการเพิ่ม และคลิก **บันทึก**

① สร้างเลขทะเบียนด้วยตนเอง

เครื่องหมาย * บังคับใส่ข้อมูล

เพิ่มรายการตัวเลขฉบับใหม่:

* เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด): สร้างเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) อัตโนมัติ (0000047)

รายละเอียด:

เพิ่มรายการตัวเลขฉบับใหม่:

* สร้างเลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด) อัตโนมัติ:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

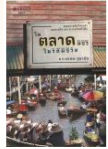
② สร้างเลขทะเบียนอัตโนมัติ

เพิ่มรายการตัวเลขเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลบรรณานุกรมหลัก:

ประเภททรัพยากรห้องสมุด:	สื่อสิ่งพิมพ์
สถานที่จัดเก็บ:	มทหนังสือทั่วไป
เลขเรียกหนังสือ:	915.93 ป572น 2554
245 ชื่อเรื่อง:	ในลลาคมิษฐ์ ในรัถมิษฐ์
245 ชื่อเรื่องรอง:	
245 ส่วนแจ้งความรับผิดชอบ อาทิ บรรณาธิการ ผู้แปล ผู้รวบรวม ฯลฯ:	
246 ชื่อเรื่องที่แตกต่างกัน:	
100 ผู้แต่ง (ชื่อบุคคล):	ประชาคม สุนาชัย
แสดงใน OPAC:	ใช่
บันทึกข้อมูลล่าสุด:	admin 21-04-2558 13:28:41
พิมพ์บัตรรายการ:	AACR2

ภาพปกหนังสือ



เพิ่มรายการตัวเลขฉบับใหม่

จำนวนฉบับ:

เปลี่ยนแปลง	เลขทะเบียนหนังสือ (บาร์โค้ด)	รายละเอียด	สถานภาพ	เปลี่ยนแปลงล่าสุดเมื่อ	กำหนดส่ง
แก้ไข ลบ	0000047		อยู่บนชั้น	21-04-2558 13:29:28	
แก้ไข ลบ	0000048		อยู่บนชั้น	21-04-2558 13:29:28	
แก้ไข ลบ	0000049		อยู่บนชั้น	21-04-2558 13:29:28	
แก้ไข ลบ	0000050		อยู่บนชั้น	21-04-2558 13:29:28	
แก้ไข ลบ	0000051		อยู่บนชั้น	21-04-2558 13:29:28	

เลขทะเบียนหนังสือ
(บาร์โค้ด)

นอกจากนี้ ระบบยังสามารถจัดการรายละเอียดอื่นๆ ได้โดยคลิกเมนูย่อย ได้แก่ แก้ไขบรรณานุกรม แก้ไขระเบียบ MARC ประวัติการยืม เพิ่มรายการตัวเล่มฉบับใหม่ รายการจอง ลบรายการ และคัดลอก รายการ

เมนูย่อย สามารถเลือกใช้งานได้ตามความต้องการ

- ① แก้ไขบรรณานุกรม
- ② แก้ไขระเบียบ MARC
- ③ ประวัติการยืม
- ④ เพิ่มรายการตัวเล่มฉบับใหม่
- ⑤ รายการจอง
- ⑥ ลบรายการ
- ⑦ คัดลอกรายการ

ประวัติการยืม:

วันที่ยืม	บาร์โค้ด	สถานภาพใหม่	สมาชิก	กำหนดคืน
ไม่มีประวัติ				

ทรัพยากรห้องสมุดถูกจองสำหรับยืมต่อ:

เปลี่ยนแปลง	รายการตัวเล่ม	เริ่มจองเมื่อ	สมาชิก	สถานภาพ	กำหนดคืน
ไม่มีรายการตัวเล่มถูกจองสำหรับยืมต่อ					

ข้อมูลบรรณานุกรมนี้มี 3 รายการตัวเล่ม และ 0 รายการจองและรายการจองก่อนลบบรรณานุกรมนี้

กลับหน้าข้อมูลบรรณานุกรม

การสร้างบรรณานุกรม:

- * ประเภททรัพยากรห้องสมุด:
- * สถานที่จัดเก็บ:
- * เลขเรียกหนังสือ: เลขหมู่ เลขประจำหนังสือ/วัสดุ ปีที่พิมพ์

สร้างเลขประจำหนังสือจาก (ผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง)

แสดงใน OPAC:

ส่วนการลงรายการ MARC:

020 ISBN:	<input type="text" value="978-974-289-927-1"/>
041 รหัสภาษา:	<input type="text" value="tha"/>
082 เลขหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้:	<input type="text" value="599.7"/>
082 เลขประจำหนังสือ/วัสดุ:	<input type="text" value="๗476๗"/>
100 ผู้แต่ง (ชื่อผู้แต่ง):	<input type="text" value="อุบลี สุวรรณกิจ"/>

การคำนวณรายการหลักฐาน

ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

ระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) เป็นฐานข้อมูลรวมที่จัดเก็บรายการบรรณานุกรมทรัพยากรห้องสมุดของห้องสมุดโรงเรียนแต่ละแห่งไว้ในฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฐานข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และช่วยในงานวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทางบรรณานุกรม

ผู้ใช้งานสามารถใช้งานฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมโดยการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นจากฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม คลิกเมนู **ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม**

The image shows two screenshots of the Union Catalog system interface. The top screenshot displays the search form with callouts: 1. ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog), 2. ป้อนข้อมูลในช่อง (Enter data in the field), 3. เลือก / คลิก (Select / Click), and 4. คลิก ค้นหา (Click Search). The bottom screenshot shows search results with callouts: 5. คลิกเลือก รายการนี้ (Click to select this record) and 6. เข้าสู่การสร้างบรรณานุกรมเพิ่มเติมรายละเอียดของข้อมูลแต่ละ Tag จากนั้น คลิกบันทึก (Go to create additional record details for each Tag, then click Save).

Screenshot 1: Search Form

ออกจากระบบ

- การสืบค้นรายการบรรณานุกรม
- การสร้างบรรณานุกรมใหม่
- ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม**
- การควบคุมรายการ

ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม สพฐ.

การสืบค้นฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม สพฐ.

ค้นหา

1 ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

2 ป้อนข้อมูลในช่อง

3 เลือก / คลิก

4 คลิก ค้นหา

Screenshot 2: Search Results

ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม สพฐ.

ย้อนกลับ

Success! 1 hits found.

Repository: UC-OBEC

ISBN	978-616-770-562-0
ชื่อเรื่อง	นกนาร์กนาร์
ผู้แต่ง	กองบรรณาธิการสำนักพิมพ์คตดี
ผู้จัดพิมพ์	คตดี
สถานที่พิมพ์	กรุงเทพฯ
ปีที่พิมพ์	2556
แหล่งที่มา	สวก.

เลือกรายการนี้

ย้อนกลับ

5 คลิกเลือก รายการนี้

6 เข้าสู่การสร้างบรรณานุกรมเพิ่มเติมรายละเอียดของข้อมูลแต่ละ Tag จากนั้น คลิกบันทึก

ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม สพฐ.

แจ้งเตือน * โปรดใส่ข้อมูล

การสร้างบรรณานุกรม: ย้อนกลับ

* ประเภททรัพยากรของสมุด:

* สถานที่จัดเก็บ:

* เลขเรียกหนังสือ:

เลขหมู่:

เลขประจำหนังสือ/วัสดุ:

ปีที่พิมพ์:

สร้างเลขประจำหนังสือจาก (ผู้แต่ง, ชื่อเรื่อง) เลขประจำหนังสือ

แสดงใน OPAC:

ส่วนการลงรายการ MARC:

020 ISBN:	978-616-770-562-0
041 รหัสภาษา:	
082 เลขหมู่ประเภทตีพิมพ์คตดี:	598
092 เลขประจำหนังสือ/วัสดุ:	
100 ผู้แต่ง (ชื่อบุคคล):	กองบรรณาธิการสำนักพิมพ์คตดี
110 ผู้แต่ง (ชื่อตีพิมพ์คตดี):	
245 ชื่อเรื่อง:	นกนาร์กนาร์

การควบคุมรายการพื้นฐาน

การควบคุมรายการพื้นฐาน

การควบคุมรายการหลักฐาน

การควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) เป็นการจัดการข้อมูลในส่วนของผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ชื่อชุด และหัวเรื่อง เพื่อให้มีการใช้คำที่เป็นแบบแผนเดียวกัน ถูกต้อง และไม่เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

คลิกเมนู การควบคุมรายการหลักฐาน สามารถเลือกดูข้อมูลหลักฐาน ชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ ชื่อชุด หัวเรื่อง และสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลได้

ออกจากระบบ

- [การสืบค้นรายการบรรณานุกรม](#)
- [การสร้างบรรณานุกรมใหม่](#)
- [ฐานข้อมูลบรรณานุกรม](#)
- [การควบคุมรายการหลักฐาน](#)
- [การนำเข้าบรรณานุกรม](#)

การควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control)

เลือกการควบคุมรายการหลักฐานจากด้านล่างนี้

- ข้อมูลรายการหลักฐาน
 - ชื่อผู้แต่ง
 - สำนักพิมพ์
 - ชื่อชุด
 - หัวเรื่อง
- แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลรายการหลักฐาน
 - ชื่อผู้แต่ง
 - สำนักพิมพ์
 - ชื่อชุด
 - หัวเรื่อง

คลิกเลือกดูข้อมูลรายการหลักฐาน

คลิกเลือกแก้ไขรายการหลักฐาน

การควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) - ชื่อผู้แต่ง

ผู้แต่ง	จำนวน
กรมธรรม์-จิตรศักดิ์นิพนธ์	1
สุธา ศักดิ์นิเวศ	1
สุดี สุวรมัง	1
ประชาคม อุตชาติ	2
สาธิต ขุฑุตอง	1
สำนักพิมพ์และช่างพิมพ์รายชื่อก่อตั้ง	2
สำนักพิมพ์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	2

การควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) - สำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์	จำนวน
พลี	1
แพรวเพ็ญเล็ก	1
ไรต์ไทม์	1
สำนักพิมพ์และช่างพิมพ์รายชื่อก่อตั้ง	1
สำนักพิมพ์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	1
สำนักพิมพ์และช่างพิมพ์รายชื่อก่อตั้ง	1
แสงผล	1
วิมลวรรณ	1

การควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) - ชื่อชุด

หัวเรื่อง	จำนวน
การแปลอาหาร	1
ช่าง (ชีวิตครอบครัว)	1
โทษ-ผู้มีประชนและกษัตริย์	1
โทษ-อาหาร	1
นก	1
นก-การดูแล	1
เรื่องสั้น-รวมเรื่อง	1
หนังสือการ์ตูน	1

การควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) - ชื่อผู้แต่ง

รายการที่ต้องการแก้ไข: ตรวจสอบ

รายการที่แก้ไขใหม่: ตรวจสอบ

แก้ไขรายการ

การควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) - สำนักพิมพ์

รายการที่ต้องการแก้ไข: ตรวจสอบ

รายการที่แก้ไขใหม่: ตรวจสอบ

แก้ไขรายการ

การควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) - ชื่อชุด

รายการที่ต้องการแก้ไข: ตรวจสอบ

รายการที่แก้ไขใหม่: ตรวจสอบ

แก้ไขรายการ

การควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control) - หัวเรื่อง

รายการที่ต้องการแก้ไข: ตรวจสอบ

รายการที่แก้ไขใหม่: ตรวจสอบ

แก้ไขรายการ

การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม

การนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม เป็นการลงรายการหนังสือครั้งละหลายๆ รายการโดยป้อนข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel ซึ่งเป็นวิธีการหนึ่งที่ช่วยในการลงรายการได้อย่างรวดเร็ว ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู **นำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม** ระบบจะเข้าไปสู่รูปแบบการนำเข้าข้อมูลบรรณานุกรม

1. คลิก การนำเข้า บรรณานุกรม

2. ป้อนข้อมูล

3. ป้อนข้อมูลถึงตารางสุดท้าย Enter ระบบจะขึ้นตารางสำหรับลงรายการต่อไป

4. เลือก สถานที่จัดเก็บ และประเภท ทรัพยากรห้องสมุด

5. คลิกนำเข้า ข้อมูล

การป้อนข้อมูลให้ตรงตามตารางดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. เลขทะเบียน	2. ISBN	3. ผู้แต่ง (ชื่อบุคคล)	4. ผู้แต่ง (ชื่อนิติบุคคล)
5. ชื่อเรื่อง	6. ชื่อเรื่องที่แตกต่างกัน	7. ผู้แปล/ผู้รวบรวม	8. เลขหมู่หนังสือ
9. เลขประจำหนังสือ	10. ปีที่พิมพ์	11. สถานที่พิมพ์	12. สำนักพิมพ์
13. ปีที่พิมพ์	14. จำนวนหน้า	15. ภาพประกอบ	16. หัวเรื่อง

ในกรณีผู้ใช้งานต้องการนำเข้าข้อมูลเป็นตาราง Microsoft Excel ที่พิมพ์จากนอกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สพฐ. ผู้ใช้งานจะต้องกำหนดตารางให้ตรงกับตารางในระบบ จากนั้น คัดลอกโดยใช้คำสั่ง **copy** และวางโดยใช้คำสั่ง **Ctrl+V**